

VRTEC LITIJA

Cesta komandanta Staneta 8

1270 Litija

Številka: 75/2026

Datum: 16. 2. 2026

POSLOVNO POROČILO



ZA LETO 2025

KAZALO

1.	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1.	POROČILO RAVNATELJA	4
1.2.	POROČILO SVETA ZAVODA	5
1.3.	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	7
1.4.	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN ORGANOV VRTCA	7
1.5.	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	11
1.6.	VIZIJA	12
1.7.	POSŁANSTVO	12
2.	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	13
2.1.	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	13
2.2.	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	18
2.2.1.	ZAKONSKE PODLAGE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	18
2.2.2.	DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV	18
2.2.3.	LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA	19
2.2.4.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH	21
2.2.5.	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA ...	22
2.2.6.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	22
2.2.7.	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE	23
2.2.8.	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.	24
2.2.9.	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ	24
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO 2025	26

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. Poročilo ravnatelja

Delo v preteklem šolskem letu ocenjujem kot zelo dobro. Metodologijo Korak za korakom smo poglobljali preko strokovnih aktivov z razvijanjem skupnega razumevanja ključnih pojmov in usmerjeno ter vsebinsko poglobljeno razpravo.

Aktivno smo sodelovali z zasavskimi vrtci z novo obliko mreženja, ki smo jo poimenovali *Deliti pomeni dobiti*. Izmenjevali smo primere dobrih praks, s strani vzgojiteljev je bila oblika zelo dobro sprejeta.

Organi vrtca (Svet zavoda, Svet staršev in strokovni organi) so delovali skladno s svojimi pristojnostmi in brez posebnosti.

Kljub povečani obremenjenosti zaradi odsotnosti, nadomeščanj in kadrovskih sprememb, je bilo delo organizirano učinkovito in strokovno.

Pozitivno so bila sprejeta srečanja z reflektivnimi vprašanji ter debatne urice v manjših skupinah, ki so spodbujale strokovno refleksijo, sodelovanje in medsebojno učenje.

Sodelovanje z Leo Colner je nudilo strokovno podporo in spodbudo pri izvajanju strokovnega dela ter spodbujalo strokovne delavce k refleksiji dela in spremljavi osebnega profesionalnega razvoja.

Uspešno smo izvedli Dan vrtca ter druge dogodke in aktivnosti na ravni vrtca, med njimi na primer adventni koledar tako za starše kot za vse zaposlene.

Izjemno uspešno ocenjujemo izvedbo vsebin projekta Erasmus+, zaključili smo projekt *Opolnomočeni vzgojitelji za opolnomočenje otrok* in celo dobili državno nagrado Jabolko kakovosti, ki jo podeljuje Cmeplus.

Uspešno je bilo snovanje tudi novega Erasmus+ projekta na področju trajnosti Spreminjam sebe – spreminjam svet in tudi že v prvih mesecih tega šolskega leta, še v koledarskem letu 2025, izvedli nekaj mobilnosti ter Trajnostni srečelov – obliko predstavitve projekta staršem in širši skupnosti.

Z novim šolskim letom se vsebine nadgrajujejo in poglobljajo, kar prispeva k trajnosti znanja in spoznanj, ki smo jih dobili skozi proces.

Žal je bilo leto tudi tokrat zaznamovano z veliko odsotnostmi, predvsem bolniških izostankov (različni razlogi). Nekoliko smo si lahko pomagali s študenti, v večji meri pa s prerazporeditvijo delavcev. Kljub temu se zavedamo dodatnih obremenitev posameznikov, a žal dodatnih kadrovskih moči ni bilo moč dobiti. Tako kot druge organizacije se tudi srečujemo s prehodi zaposlenih, a zaenkrat smo še lahko dobili nadomestila. Ne glede na te spremembe pa je naša zaveza, da bomo ohranjali kakovosten vrtec, to vseskozi ozaveščali, saj se zavedamo, da to ni samoumevno.

Cena programa se je spremenila s 1. marcem 2025 in do konca leta ostala enaka.

1.2. Poročilo sveta zavoda

Vrtec upravlja Svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki staršev in predstavniki zaposlenih. V mandatnem obdobju 2024-2028 Vrtec Litija upravlja Svet zavoda v sestavi: 3 predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje občinski svet (Alen Vidergar, Sabina Rovšek, Nina Jalšovec), 3 predstavniki staršev, ki so jih izvolili na sejah sveta staršev (Ivana Malnar, Miha Zupančič in Nina Plankar), 5 predstavnikov delavcev, ki so bili izvoljeni na tajnih volitvah v vrtcu (Renata Mlinar, Tjaša Hauptman, Mateja Jerant, Pija Pohar, Katja Ules). Predsednica Sveta zavoda Vrtca Litija je Renata Mlinar.

Pristojnosti sveta zavoda so:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Svet zavoda Vrtca Litija se je v 2025 sestel na dveh rednih sejah in eni dopisnih seji. Seje je vodila predsednica Renata Mlinar.

1. dopisna seja, preko e-pošte od petka, 24. 1. 2025 do četrтка, 30. 1. 2025 do 12. ure

VSEBINA

1. Nova uvrstitev ravnateljice v plačni razred s 1. 1. 2025
2. Poročilo inventurne komisije za leto 2024
3. Sprejem zapisnika o odpisu OS v Vrtcu Litija

POMEMBNEJŠI SKLEPI

Sklep št. 2: Delovno mesto ravnateljice javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Vrtec Litija se za določitev osnovne plače uvrsti v 47. plačni razred.

Sklep št. 3: Poročilo inventurne komisije za leto 2024 se sprejme v predlagani obliki.

Sklep št. 4: Zapisnik o odpisu osnovnih sredstev v Vrtcu Litija se sprejme v predlagani obliki

2. redna seja, 20. 2. 2025 ob 18. uri v enoti Najdihojca - zbornica**VSEBINA**

1. Pregled zapisnika 1. redne seje
2. Pregled zapisnika 1. dopisne seje
3. Poslovno in finančno poročilo za leto 2024
4. Ocenjevanje uspešnosti ravnateljice za leto 2024
5. Obravnava in sprejem Poslovnega in finančnega načrta za leto 2025
6. Predlogi, pobude in vprašanja
7. Razno

POMEMBNEJŠI SKLEPI

Sklep št. 4: Svet zavoda sprejme Poslovno in finančno poročilo za leto 2024 v priloženi obliki.

Sklep št. 5: Svet zavoda je seznanjen s poročilom ravnateljice Liljane Plaskan o delu in poslovnih rezultatih za koledarsko leto 2024 z namenom ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice.

Sklep št. 6: Svet zavoda je ugotovil, da je ravnateljica na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Sklep št. 7: Svet zavoda Vrtca Litija določi višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev za leto 2024 v višini 5%.

Sklep št. 8: Svet zavoda sprejme Poslovni in finančni načrt za leto 2025 v priloženi obliki.

3. redna seja, 24. 11. 2025 ob 18. uri v enoti Najdihojca - zbornica**VSEBINA**

1. Pregled zapisnika 2. redne seje
2. Potrditev člana Sveta zavoda Vrtca Litija – predstavnika staršev
3. Poročilo o letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2024/2025
4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026
5. Imenovanje inventurne komisije za leto 2025
6. Seznanitev članov Sveta zavoda s 5 – letnim načrtom revidiranja
7. Predlogi, pobude in vprašanja
8. Razno

POMEMBNEJŠI SKLEPI

Sklep št. 3: Svet zavoda potrjuje Nino Plankar za članico Sveta zavoda Vrtca Litija kot predstavnika staršev.

Sklep št. 4: Svet zavoda sprejme Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.

Sklep št. 5: Svet zavoda sprejme Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026.

Sklep št. 6: Svet zavoda potrdi inventurno komisijo za leto 2025 v naslednji sestavi:

- za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja: Petra Končina, Vesna Šuštaršič, Petra Urbas, Tadeja Kastelic Zagorc, Darja Bučar, Milena Bogdanović, Milena Oblak in Mojca Poglajen.
- za popis zalog, popis terjatev in obveznosti: Marjeta Medved, Klavdija Potokar in Melita Pungerčar.

Sklep št. 7: Člani Sveta zavoda Vrtca Litija so seznanjeni s 5 – letnim načrtom revidiranja.

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ime: VRTEC LITIJ

Naslov: Cesta komandanta Staneta 8, 1270 Litija

Šifra dejavnosti: 85.100

Šifra proračunskega uporabnika: 63657

Davčna številka: 72197196

Matična številka: 5049911

Številka TRR: SI56 0110 0600 0069 669

E-mail: tajnistvo@vrtec-litija.si

Spletna stran: <http://www.vrtec-litija.si/>

Vrtec Litija je javni zavod, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Litija (Ur.l. RS 119/2007, 91/2010, 28/2011, 33/2014, 70/2018, 139/2022) ustanovila Občina Litija. Vzgojno-izobraževalni zavod izvaja program javne službe na področju vzgoje, izobraževanja in varstva predšolskih otrok.

Predšolska vzgoja v Litiji poteka že od leta 1929, ko je vzgojiteljica Franja Potokar začela s predšolsko dejavnostjo, ki se je v različnih pravnih oblikah kasneje širila in razvijala ter se selila tudi v okoliške kraje. Decembra 2007 se je zavod, ki je takrat štel 34 oddelkov, razdružil in se je sedem oddelkov v občini Šmartno pridružilo k šoli v Šmartnem. Vrtec Litija je tako izvajal dejavnost v 27 oddelkih.

Od leta 2009 do 2022 se je dejavnost razširila za enajst oddelkov, septembra 2023 se je zmanjšala za dva oddelka, septembra 2024 pa še za enega. Program se je tako do 31. avgusta 2024 izvajal v 36 oddelkih, od septembra 2024 dalje pa v 35 oddelkih v 9 enotah.

Enote Vrtca Litija:

- Enota MEDVEDEK, Bevkova 1, 1270 Litija (tudi centralna kuhinja, pralnica)
- Enota NAJDIHOJCA, Cesta komandanta Staneta 8, 1270 Litija (tudi uprava vrtca)
- Enota KEKEC, Sava 21, 1282 Sava
- Enota KRESNIČKA, Kresnice 26 a, 1281 Kresnice
- Enota JURČEK, Jevnica 54, 1281 Kresnice
- Enota RIBICA, Ljubljanska cesta 3, Litija
- Enota SONČEK, Vače 24, 1252 Vače
- Enota TAČEK, Sp. Hotič 26, 1270 Litija
- Enota GRIČEK, Partizanska pot 21 a, 1270 Litija

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb in organov vrtca

Vrtec Litija zastopa in predstavlja ravnateljica Liljana Plaskan. Ravnateljica ima končano Pedagoško fakulteto v Ljubljani, smer predšolska vzgoja (dipl. vzgojiteljica) in Fakulteto za management v Kopru, smer management v izobraževanju (mag. managementa) ter ima strokovni naziv svetnica.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Medčasno odsotnostjo ravnateljice nadomeščata pomočnici ravnateljice Mateja Premk in Špela M. Sedevčič. Za nadomeščanje sta pooblaščenici s strani ravnateljice. Enote Vrtca Litija organizacijsko vodijo vodje enot. Vodstveni tim vrtca sestavljajo ravnateljica, pomočnici ravnateljice, vodja PZHR in vodje enot. Vodstveni tim sodeluje in svetuje pri nekaterih odločitvah ravnateljice. Praviloma se sestaja enkrat mesečno.

Vrtec ima svojo računovodsko službo s sedežem na upravi vrtca, Cesta komandanta Staneta 8, Litija. Računovodske in knjigovodske posle sta v letu 2024 opravljal računovodkinja Danica Kancilija in knjigovodkinja Maja Babnik Hostnik.

Organiziran je tudi Svet staršev Vrtca Litija, ki ga sestavljajo predstavniki staršev vsakega oddelka. Strokovni organ je vzgojiteljski zbor, ki sprejema in obravnava strokovne odločitve. Vodi ga ravnateljica.

SVET STARŠEV

Svet staršev, v sestavi 35 staršev, je v prejšnjem šolskem letu vodil gospod Miha Zupančič. Svet staršev zavoda predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem

delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom, voli predstavnike staršev v Svet zavoda.

V letu 2025 je bila organizirana ena redna seja sveta staršev Vrtca Litija, ki ga je sklicala ravnateljica. Prisotnih je bilo 30 staršev (85,7 %), ravnateljica Liljana Plaskan in pomočnici ravnateljice Mateja Premk in Špela M. Sedevčič.

SEJA: 1. redna, 17. 10. 2024, ob 18. uri	
VSEBINA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregled zapisnika prejšnje seje 2. Izvolitev oz. potrditev predsednika Sveta staršev Vrtca Litija 3. Povzetek poročila o realizaciji letnega delovnega načrta 2024/2025 4. Pregled osnutka letnega delovnega načrta za leto 2025/2026 5. Izvolitev predstavnikov s strani staršev v Svet zavoda Vrtca Litija (1 predstavnik) 6. Izvolitev člana komisije za sprejem otrok v Vrtec Litija 7. Mnenja, predlogi in pobude 8. Razno 	
POMEMBNEJŠI SKLEPI	
<ul style="list-style-type: none"> - Svet staršev Vrtca Litija potrjuje gospoda Miha Zupančič za predsednika Sveta staršev Vrtca Litija. - Svet staršev Vrtca Litija je seznanjen s Poročilom o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025. - Svet staršev Vrtca Litija je seznanjen z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2025/2026. - Svet staršev Vrtca Litija potrjuje gospo Nino Plankar za eno do treh predstavnikov staršev v svetu zavoda Vrtca Litija za mandatno obdobje 2024-2028. - Svet staršev Vrtca Litija potrjuje gospo Ano Ptičar za predstavnico staršev Vrtca Litija v komisiji za sprejem otrok v Vrtec Litija za šolsko leto 2026/27. 	

VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor je strokovni organ vrtca. Sestavljajo ga vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev ter delavke zaposlene v svetovalni službi (svetovalna delavka, logopedija, mobilni vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč). Vzgojiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih programov, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.

V letu 2024/2025 so bili načrtovani štiri vzgojiteljski zbori, ki smo jih uspešno izvedli.

Prvi vzgojiteljski zbor v avgustu 2024 je bil izveden v dveh delih, in sicer posebej za pomočnice in posebej za vzgojiteljice. Vsi vzgojiteljski zbori so potekali v prostorih nove enote Najdihojca. Vzgojiteljski zbor obravnava poročila in predloge letnih načrtov.

Vsako srečanje je namenjeno tudi pedagoški delavnici, z namenom krepitev strokovnih razprav, refleksij in skupnemu razumevanju načrtovanih vsebin. Vsebina vzgojiteljskih zborov s sklepi je podrobneje opisana v dokumentu Realizacija o uresničevanju LDN za 2024-2025.

STROKOVNI AKTIVI

V šolskem letu 2024/2025 so bili vsi strokovni delavci Vrtca Litija razdeljeni v pet skupin po 16/17 članov. V skupino so bili vzgojiteljski pari razporejeni glede na starost otrok v njihovih skupinah. Tako je delovalo 5 strokovnih aktivov, ki so imeli enako vsebino. V letošnjem vrtčevskem letu so strokovne aktivne vodili vodje: Pija Pohar, Polona Žagar Rupar, Polona Šinkovec, Luka Sterle in Tjaša Hauptman. Liljana Plaskan, Mateja Premk in Špela M. Sedevčič so v vlogi koordinatoric pripravile vsebinski akcijski načrt, strokovno podpirale in vodile vodje aktivov ter usmerjale srečanja strokovnih aktivov.

Na letošnjih strokovnih aktivih je bila tema iz področij kakovosti programa Korak za korakom, in sicer Spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje. Poudarek je bil na načrtovanju in refleksiji saj smo iz pogovorov, strokovnih razprav in evalvacijskih poročil strokovnih delavcev ugotovili, da se na omenjenem področju potrebujemo opolnomočiti.

Na prvem strokovnem srečanju so strokovni delavci na aktivih ozavešali zakaj je pomembno, da pedagog poučevanje in učenje načrtuje na podlagi informacij o otroku ter kurikulumu. Cilj je bil, da prebrano literaturo (besedila na strani 111, 112 - Od teorije k praksi) vsi enako razumemo. Zato so člani na samolepilne listke napisali 3 ključne besede, ki so jih potem razvrstili v štiri ključna poglavja:

- Upoštevanje pobud otrok
- Struktura izvedbenega kurikula
- Uresničevanje ciljev
- Odgovornost v vlogi vzgojitelja

Potekala je razprava in povzemanje pomembnosti načrtovanja.

Drugo strokovno srečanje smo izvedli v skupni obliki torej so bili prisotni vsi strokovni delavci hkrati. Povabili smo Leo Colner in poslušali njeno predavanje z naslovom: Otrok kot soavtor svojega napredka in rasti – vključevanje otrok v načrtovanje pedagoškega.

Cilji in namen tega srečanja so bili:

- Razumevanje vsevrtčevskega pristopa k spremljanju kakovosti dela.
- Poglobljanje kulture učenja in odgovornosti posameznika pri načrtovanju pedagoških praks.
- Spodbujanje kritične refleksije obstoječih praks in raziskovanja možnosti za nadgradnjo dela z otroki.
- Vključevanje mnenj otrok v evalvacijo in dokumentacijo pedagoškega procesa.

Predavanje je navzoče spodbudilo k razmišljanju glede participacije vključevanja otrok v načrtovanje.

Pred tretjim srečanjem so si strokovni delavci ogledali posnetek iz katerega je razvidno, kako pomembna je prisotnost in čuječnost vzgojitelja. Ob ogledu posnetka so si lahko pomagali z vprašanji: Katere prednosti vključevanja otrok prepoznajo na posnetku, kakšna je vloga odraslega, ki jo lahko prepoznate na posnetku idr. Na samem srečanju so iskali morebitne povezave med tem kar so videli in med njihovim delom ter razpravljali o upoštevanju pobud otrok, o uresničevanju ciljev, o vlogi vzgojitelja in o strukturi izvedbenega kurikula. Torej o štirih ključnih poglavjih, ki smo jih izpostavili na prvem strokovnem srečanju. Ob učnem gradivu Participacija otrok-načrtovanje z otroki; S. Horvat smo izpostavili ključne poudarke o vlogi

odraslega, o kriterijih, ki morajo biti izpolnjeni, da lahko rečemo, da načrtujemo z otroki in o prednostih in pasteh načrtovanja z otroki. Vedno znova se vračamo k ugotovitvam, da je potrebno spremljati otrokov razvoj in napredek, zakaj je to za strokovnega delavca pomembno ter kako lahko te informacije uporabimo za načrtovanje dela z otroki v prihodnje.

Na četrtem srečanju strokovnih aktivov je potekala diskusija o prebranem poglavju deset, iz priročnika Na otroka osredinjeni, demokratični predšolski oddelki: Odziven pristop k načrtovanju.

Strokovni delavci so izpostavili oziroma komentirali:

- Kaj bi iz prebranega poglavja izpostavil kot zelo pomembno, se te je dotaknilo in je vredno še posebej poudariti?
- Je kaj takega, kar te je vznemirilo, vidiš ovire, morda izzive, bi poskusil in še nisi, morda dvomiš?
- Je kaj takega, na kar te je prebrano besedilo ponovno spomnilo, si kaj na novo osvežil, ozavestil?

Izpostavili smo pomen individualiziranega pristopa, pomen informaciji o otroku/skupini, pomen načrtovanja na dnevni, tedenski, letni ravni, pomen vključevanja otrok v vse faze in o pomenu prilagodljivosti načrtov, ko prepuščamo pobude otrokom. Ogleдали smo si osnutek priprave na delo in ugotavljali, če obrazec podpira vse kazalnike iz načela 4.2; Pedagog načrtuje poučevanje in učenje na podlagi informacij o otroku in kurikuluma.

Na petem srečanju je vsak par predstavil svojo izkušnjo dela z obrazcem in jo delil z ostalimi. Ob predstavitvi se je skupno oblikoval plakat, na katerega je vodja aktiva beležil prednosti, slabosti in možnosti izboljšave, ki so vezane na slabosti. Skupina je predlagane opombe vnesla v osnutek obstoječega obrazca in oblikovala nov/drugačen predlog obrazca. To je bil končni izdelek učečih se skupin tega šolskega leta. Strinjali smo se, da nam je zato v pomoč, da pregledamo priprave in se tako učimo eden od drugega.

Sledil je vsebinski pregled poteka vseh izvedenih strokovnih aktivov v letošnjem vrtčevskem letu in kratka refleksija o vseh znanjih, ki smo jih pridobili tekom leta na področju spremljanja, ocenjevanja in načrtovanja. Skupaj ugotavljamo, da se izpopolnjujemo v samem procesu našega izobraževanja, v nenehnem preizkušanju načrtovanja in ob dobrih primerih prakse.

1.5. Glavni podatki o poslovanju

Leto 2025 smo zaključili z pozitivnim poslovnim izidom v višini 3.589 €. V letu 2025 smo s 1. marcem dvignili cene programov predvsem zaradi prenove plačnega sistema.

PRESEŽEK PRIH.NAD ODHODKI	2021	2022	2023	2024	2025
PRIHODKI	3.990.085	3.960.463	4.634.441	4.753.953	5.202.478
ODHODKI	3.988.980	4.068.466	4.632.206	4.751.326	5.198.889
RAZLIKA	1.105	-108.002	2.235	2.627	3.589

1.6. Vizija

V vrtcu so vsi strokovni delavci aktivno sodelovali pri oblikovanju vizije vrtca. Postavitev vizije je pomembna za oblikovanje skupnih vrednot in ciljev v naši skupnosti. Vizija usmerja delo zaposlenih, jih motivira in navdihuje za uresničevanje zastavljenih ciljev.

Sam proces izbire vizije je trajal eno leto, še vedno pa preko delavnic na vzg. zborih namenjamo ozaveščanju in razvijanju skupnega razumevanja sporočila vizije.

V VARNEM OKOLJU, S SPOŠTLJIVO KOMUNIKACIJO IN STROKOVNIM DELOM, VZGAJAMO SAMOSTOJNE, RADOVEDNE IN KREATIVNE OTROKE.

Varno okolje predstavlja okolje, v katerem se otrok počuti sprejetega, v katerem lahko izraža svoje počutje in interese, v katerem se lahko uči in razvija po svojih optimalnih zmožnostih. Spoštljiva komunikacija se kaže v komunikaciji, sprejemanju in razumevanju različnosti vseh deležnikov in se razvija na vseh nivojih (otrok-otrok, otrok-odrasli, odrasli-odrasli). Strokovno delo se izraža v nenehnem strokovnem usposabljanju zaposlenih, njihovi zavzetosti pri opravljanju nalog, evalvaciji ter refleksiji lastnega dela, na kateri temelji načrtovanje in uvajanje izboljšav. Samostojnost temelji na aktivni skrbi zase in močno vpliva na pozitivno samopodobo in samozavest otroka. Radovednost spodbuja razvoj in učenje ter je gonilo ustvarjalnosti in kreativnega mišljenja.

1.7. Poslanstvo

Poslanstvo vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Vrtec Litija izvaja program za predšolske otroke, prilagojeni program za predšolske otroke in program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo na podlagi odločb o usmerjanju za otroke s posebnimi potrebami. Izvaja se dnevni program. Vrtec Litija izvaja javno veljavni program Kurikulum za vrtce (1999, 2025).

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

URESNIČEVANJE PEDAGOŠKEGA DELA

Podrobnejše poročilo pedagoškega dela je v poročilu o uresničevanju letnega delovnega načrta, ki je vezano na šolsko leto in v katerem smo s kvantitativnimi in kvalitativnimi kazalniki poročali o vključevanju otrok v posamezne dejavnosti. Učno vzgojni cilji v našem vrtcu izhajajo iz vizije vrtca in izhodišč kurikula za vrtce.

PREDNOSTNE NALOGE V LETU 2024-2025

Spremljanje, opazovanje, načrtovanje

V šolskem letu 2024-2025 smo posebno pozornost namenili načrtovanju kot sestavnemu delu cikličnega procesa spremljanja, ocenjevanja in načrtovanja po metodologiji KZK. Poudarek je bil na kakovostnem opazovanju otrok, oblikovanju pisnih priprav ter razvoju skupne pedagoške dokumentacije, zato smo v okviru strokovnih aktivov oblikovali interne obrazce za načrtovanje in spremljanje napredka otrok. Ob strokovni podpori predavateljice Lee Colner smo poglobili znanje o konstruktivni refleksiji, formativnem spremljanju, zbiranju dokazov in oblikovanju portfolia otroka. Refleksivna praksa je bila rdeča nit celotnega leta, podprta tudi z inovativnimi oblikami dela na vzgojiteljskih zborih, kjer so strokovni delavci skozi igro in razpravo krepili možnost zastavljanja vprašanj o lastni praksi, kar ostaja tudi eden ključnih izzivov za prihodnje obdobje.

Spodbujanje odgovornosti za razvoj samostojnosti, radovednosti in kreativnosti

Prednostna naloga je bila uresničevana skozi vsakodnevno pedagoško prakso, usmerjeno v spodbujanje otrokove samostojnosti, odgovornosti, raziskovalne drže in ustvarjalnega razmišljanja. Strokovni delavci so ustvarjali spodbudno, odprto učno okolje z bogatim naborom materialov in možnostmi izbire, ki so otrokom omogočale raziskovanje po lastnih interesih ter aktivno reševanje problemov. Poseben poudarek je bil na samostojnih vsakodnevni opravih, eksperimentiranju, ustvarjalnem izražanju ter spoštovanju otroka kot kompetentnega posameznika. Refleksije strokovnih delavcev potrjujejo, da takšen pristop pomembno prispeva k razvoju samozavesti, radovednosti in kreativnosti otrok ter predstavlja temelj kakovostnega pedagoškega dela.

Poj in pripevaj z menoj

Prednostna naloga »Poj in pripevaj z menoj« je v tem šolskem letu izrazito zaživela v vseh enotah vrtca. Strokovni delavci so sistematično in načrtno vključevali petje ter glasbene dejavnosti v vsakdanjo rutino otrok, pri čemer so uporabljali slikopise, gib, male inštrumente ter ustvarjalne glasbene koticke. Glasba je spremljala otroke pri prehodih, igri in vsakodnevni dejavnostih ter prispevala k umirjanju, povezovanju skupine in razvoju glasbenega izražanja. Ob strokovni podpori predavanja dr. Inge Breznik in sodelovanju z okoljem so bili postavljeni kakovostni temelji za nadaljnji razvoj glasbene vzgoje, otroci pa so ob koncu leta izkazovali večjo samozavest, zbranost in veselje do petja.

PROJEKTI

V šolskem letu 2024/2025 je vrtec izvajal številne projekte, s katerimi smo bogatili vzgojno-izobraževalni proces ter krepili povezovanje z okoljem. Projekti so prispevali k spodbujanju družinskega branja (CICI bralna značka), zdravega življenjskega sloga, gibanja (Mali sonček, Litijski tek), kulturne (Turizem in vrtec) in estetske vzgoje, glasbenega ustvarjanja, prometne varnosti (Pasavček) ter spoznavanja tradicije, lokalne dediščine in trajnostnih vsebin (Turizem in vrtec, Slovenski tradicionalni zajtrk). Otroci so preko izkustvenega učenja (metodologija Korak za korakom) razvijali socialne, gibalne, kognitivne in ustvarjalne sposobnosti, hkrati pa so ob dejavnostih izkazovali visoko stopnjo motivacije, sodelovanja in veselja. Poseben poudarek je bil namenjen projektu, ki so spodbujali raziskovanje, samoiniciativnost otrok ter sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo.

Med pomembnejšimi projekti izstopa Erasmus+ projekt Opolnomočeni vzgojitelji za opolnomočenje otrok, ki je bil uspešno zaključen januarja 2025. Nacionalna agencija CMEPIUS je končno projektno poročilo ocenila z 97 točkami od 100 možnih, projekt pa je prejel tudi nacionalno priznanje »Jabolko kakovosti«, ki ga prejme le omejeno število najkakovostnejših mednarodnih projektov. To priznanje potrjuje visoko strokovno raven dela, kakovost doseženih ciljev ter pomemben prispevek projekta k profesionalnemu razvoju strokovnih delavcev in izboljševanju pedagoške prakse, na kar smo v vrtcu izjemno ponosni.

OBOGATITVENI PROGRAM

Obogatitveni program Vrtca Litija je v šolskem letu 2024/2025 obsegal raznolike vsebine, ki so jih v okviru kurikulumu izvajali strokovni delavci in so bile za starše brezplačne. Program je pomembno prispeval k bogatitvi izvedbenega kurikulumu ter k celostnemu razvoju otrok. V izvajanje so bili vključeni tudi zunanji sodelavci in starši, kar je dodatno prispevalo h kakovosti in pestrosti dejavnosti.

DNEVI DEJAVNOSTI IN IZLETI / EKSURZIJE: Z namenom zagotavljanja dostopnih in kakovostnih doživetij za vse otroke smo prvič izvedli tematske dneve dejavnosti s področja športa, naravoslovja in kulture. Vsebine so izbirali strokovni delavci glede na interese in potrebe posameznih enot. Aktivnosti so bile večinoma brezplačne oziroma z manjšim prispevkom staršev, v posameznih primerih pa je stroške prevoza prevzel vrtec.

- Ekskurzija v Kekčevo deželo: izvedena v vseh enotah
- Promocijski dogodek ob Dirki po Sloveniji na GEOSS-u: izveden v vseh enotah drugega starostnega obdobja
- Tematski dnevi dejavnosti (športni, naravoslovni, kulturni): izvedeni v vseh enotah vrtca

KONTINUIRANE DOPOLDANSKE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI: Kontinuirane obogatitvene dejavnosti so potekale redno skozi šolsko leto kot del izvedbenega kurikulumu. Dejavnosti so bile usmerjene v razvoj interesov, povezovanje otrok ter nadgrajevanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Glasbene dejavnosti: izvedene v 9 enotah

Gibalne dejavnosti in pohodi: izvedeni v 9 enotah

Naravoslovne in tematske dejavnosti: izvedene v 9 enotah

Pevski zbor, rajalne igre, ritmično in glasbeno ustvarjanje: izvedeni v 6 enotah

PROGRAM NEON – VARNO BREZ NASILJA: Preventivni program Neon – Varni brez nasilja je bil namenjen najstarejšim otrokom in se je izvajal v obliki štirih zaporednih delavnic. Izvedba programa: v 9 enotah vrtca. Program je pomembno prispeval h krepitvi varovalnih dejavnikov otrok, razvoju socialnih veščin, samozavednosti ter zavedanja pravice do varnosti in zaščite.

CICI VESELA ŠOLA: Program Cici vesele šole se je izvajal v sodelovanju z Mladinsko knjigo in je bil namenjen otrokom drugega starostnega obdobja. Izvedba programa: v 7 enotah vrtca. Otroci so na igriv način utrjevali znanja z različnih področij ter ob zaključku prejeli pohvale.

CICI BRALNA ZNAČKA: Cici bralna značka je bila usmerjena v spodbujanje družinskega branja ter razvijanje pozitivnega odnosa do knjige. Izvedba programa: v 9 enotah vrtca. Program je pomembno prispeval k razvoju jezikovnih zmožnosti in bralne kulture.

SPANJE V VRTCU: Spanje v vrtcu kot obogatitvena dejavnost vključuje tudi večerne aktivnosti in krepi samostojnost ter socialne vezi. Izvedba dejavnosti: v 7 enotah vrtca.

ŠPORTNE AKTIVNOSTI – PROGRAM MALI SONČEK: Program Mali sonček je bil izveden kot sistematičen gibalni program, prilagojen starosti otrok in usmerjen v sodelovanje, ne tekmovalnost. Izvedba programa: v 9 enotah vrtca.

Praznovanja so stalni in pomemben del izvedbenega kurikula Vrtca Litija, saj povezujejo otroke, strokovne delavce, starše in širše okolje ter bogatijo vsakdanje življenje v vrtcu. Posebno mesto imajo praznovanja rojstnih dni otrok, ki so zasnovana doživljajsko in vse manj materialno, s poudarkom na skupni igri, prijateljstvu, povezovanju in upoštevanju otrokovih želja. Poleg tega so se v vseh enotah skozi leto odvijala praznovanja ob Tednu otroka, ob prihodu letnih časov, v veselem decembru, ob pustovanju ter ob različnih kulturnih in družabnih dogodkih, pogosto tudi z vključevanjem zunanjih gostov. Pomemben poudarek so predstavljale okrogle obletnice, med katerimi izstopa 50-letnica enote Kresnička, obeležena s slovesnim programom in sodelovanjem v lokalni skupnosti. Na ravni celotnega vrtca smo ponovno uspešno izvedli osrednjo prireditev Dan vrtca – »Poj in pripevaj z menoj«, ki je potekala v Športni dvorani Litija in je temeljila na prednostni nalogi s področja glasbe. Glasbeni sprehod skozi leto, podprt z otroškimi in ljudskimi pesmimi, interpretacijo letnih časov ter nastopi otrok in strokovnih delavk, je navdušil številne obiskovalce ter znova potrdil visoko strokovnost, ustvarjalnost in srčnost kolektiva Vrtca Litija.

SODELOVANJE S STARŠI

V vseh enotah je potekalo uvajanje otrok novincev skupaj z enim od staršev. Ta oblika uvajanja otrok je v vrtcu že stalnica in se je pokazala za zelo dobro, saj otroci prilagajanje doživljajo veliko manj stresno. Starši so v oddelku skupaj z otrokom prisotni dlje predvsem v prvi starostni skupini, pri starejših otrocih to ni več potrebno.

Individualni pogovori s starši (govorilne ure) so bili organizirani v vseh oddelkih. Težimo k temu, da bi se vsi starši vsaj enkrat v letu udeležili te oblike sodelovanja.

V kotičkih za starše namenjenim obveščanju staršev o dogajanju v vrtcu, ponujamo tudi članke s strokovno vsebino o vzgoji otrok. Nekatere vzgojiteljice so se odločile za pripravo portfolia skupine – mape, ki se nahaja pred igralnico, v kateri so zabeležena dogajanja v oddelku, fotografije, anekdote, različni zapisi in podobno.

Starši aktivno sodelujejo pri zbiranju starega papirja, izrabljenih kartuš, baterij. Prinašajo odpadni material za uporabo v likovnih dejavnostih. Strokovni delavci so tekom celega leta uporabljali različne načine obveščanja staršev: poleg koticov za starše, oglasnih desk in portfolia skupin tudi WEB aplikacijo, e-pošto, e-oglasne deske ipd. Staršem smo ponujali različne oblike neformalnih druženj (novoletne in spomladanske delavnice, nastopi za materinski dan, pohodi, skupni zaključki ipd.), saj verjamemo, da je sodelovanje z družinami tudi na tak način izredno

V letu 2024-2025 smo ponudili dve srečanju za starše:

Predavatelj, vsebina	Datum	prostor	Število slušateljev
Tatjana Jakovljevič: Izzivi s spremenjenim razvojem otrok v 21. stoletju	13. 11. 2024	Enota Najdihojca	46
Nika Boncelj: Kako lahko pomagam razvijati govor svojega otroka (predavanje in delavnica z logopedinjo)	18. 2. 2025	Enota Ribica	54

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Nekatere oblike sodelovanja z okoljem so stalne in jih izvajamo že več let. Po potrebi jih razvijamo in dopolnjujemo z našimi idejami in predlogi sodelavcev. Vedno iščemo tudi nove oblike in nove sodelavce, ki so pripravljeni prisluhniti našim potrebam in željam. V manjših enotah več sodelujejo s posamezniki, ki se odzovejo povabilu. Nekater oblike sodelovanja z okoljem so zapisane tudi v drugih delih poročila (npr. pri projektih, sodelovanje s starši ipd.). Ustaljene oblike potekajo s Knjižnico Litija, Glasbeno šolo Litija-Šmartno, gasilskimi društvi, krajevnimi skupnostmi, zdravstvenim domom, z različnimi društvi ipd. Primeri sodelovanj tako s posamezniki kot društvi oz. zavodi so zapisani v Poročilu o realizaciji LDN za leto 2024-2025.

Oddelki		Normativ	M	N	R	GR	J	Kr	T	S	Ke	Dejansko št. otrok	št. odd
1. starostno obdobje	homogen oddelek I.	9-12	42	42	14	/	25	/	/	/	13	136	10
	heterogen oddelek I.	7-10	/	/	/	12	/	12	/	12	/	36	3
kombinirani oddelek		10-17	/	36	16	/	17	/	36	17	19	141	8
2. starostno obdobje	homogen oddelek II.a	12-17	19	/	/	/	/	/	/	/	/	19	1
	homogen oddelek II.b	17-22	40	65	/	/	/	/	/	20	/	125	6
	heterogen oddelek II.	14-19	37	/	19	20	19	18	/	/	/	113	6
razvojni oddelek		3-6	4	/	/	/	/	/	/	/	/	4	1
SKUPAJ			142	143	49	32	61	30	36	49	32	574	
ŠTEVILO ODDELKOV			9	8	3	2	4	2	2	3	2		35

Podatki na dan 31.1.2026

LEGENDA: M – Medvedek, N – Najdihojca, G – Griček, R – Ribica, J – Jurček, Kr – Kresnička, Ke – Kekec, S – Sonček, T – Taček.

Število otrok glede na letnik rojstva na dan 31. 12. 2025

Letnik rojstva	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Število otrok	17	139	109	101	111	92	8

Na dan 31.12.2025 je bilo v vrtec vključenih 565 otrok. Na dan 31.01.2026 je bilo v vrtec vključenih 574 otrok, ki so bili razporejeni v 35 oddelkih. Število otrok in vrste oddelkov je razvidno iz spodnje tabele.

Plačila staršev in plačilni razredi

V skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih, so bili starši razporejeni v plačilne razrede, kot prikazuje spodnja tabela. Leto 2025 primerjamo s preteklimi leti.

Plačilo v % od	Število staršev posameznem plačilnem razredu	% staršev v posameznem plačilnem razredu	Število staršev posameznem plačilnem razredu	% staršev v posameznem plačilnem razredu	Število staršev posameznem plačilnem razredu	% staršev v posameznem plačilnem razredu	Število staršev posameznem plačilnem razredu			
cene programa	v letu 2023	v letu 2023	v letu 2024	v letu 2024	v letu 2025	v letu 2025	v letu 2025			
							I.	II.	KO	RO
0	5	0,87	4	0,70	9	1,59	1	7	1	0
10	53	9,17	56	9,80	41	7,25	10	21	10	0
20	58	10,03	43	7,53	38	6,72	10	18	10	0
30	70	12,11	51	8,93	58	10,26	17	27	13	1
35	107	18,51	126	22,06	110	19,47	30	54	25	1
43	139	24,05	119	20,84	113	20	34	46	32	1
53	98	16,96	105	18,38	124	21,95	35	61	27	1
66	29	5,02	39	6,83	34	6,01	14	12	8	0
77	19	3,29	28	4,90	38	6,72	13	12	13	0

Plačevanje staršev za drugega in vsakega nadaljnega otroka

Plačilo staršev se za vrtec določi v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Plačilo staršev za vrtec v višini znižanega plačila vrtcem zagotavlja državni proračun.

V spodnji tabeli prikazujemo število otrok, za katere del oskrbnine poravnava Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Št. otrok v letu 2022	delež vseh otrok %	Št. otrok v letu 2023	delež vseh otrok %	Št. otrok v letu 2024	delež vseh otrok %	Št. otrok v letu 2025	delež vseh otrok %
(31.12.22)		(31.12.23)		(31.12.24)		(31.12.25)	
198	32,62	153	26,47	154	26,97	160	28,32

Večina staršev je svoje obveznosti poravnala sproti. Staršem dolžnikom smo redno pošiljali opomine. Predloge za izvršbo smo podali vsem, ki niso poravnali svojih obveznosti.

Osnova za financiranje predšolske vzgoje je cena programa na otroka. V letu 2025 se je cena spremenila s 1. marcem 2025.

Cene programa	Cena od 1. 3. 2025	Za otroke iz občine Litija
1. starostno obdobje	787,63 €	716,83 €
2. starostno obdobje	566,40 €	531,45 €
kombiniran oddelek	631,13 €	590,61 €
razvojni oddelek	1.308,18 €	1.308,18 €

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske podlage in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Litija
- Zakon o vrtcih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o izvrševanju proračuna RS
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS ter spremembe in dopolnitve
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o varovanju zdravja pri delu
- Zakon o javnem naročanju
- Pravilnik o normativih in kadrovske pogoji za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih
- Zakon o davku na dodano vrednost
- Zakon o delovnih razmerjih
- Sistemizacija Vrtca Litija
- Splošni akti Vrtca Litija (Pravilnik o varnosti otrok, Pravilnik o računovodstvu)

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji Vrtca Litija za obdobje 2024–2028 so:

- V organizirano predšolsko vzgojo v litijski občini vključiti čim večje število predšolskih otrok.
- Stalno izboljševati kakovost dela v odnosu do otrok, staršev, okolja na podlagi kritične evalvacije načrtovanja in dela.
- Spodbujati samorefleksijo. Uporabljati merila in redno spremljati zastavljene cilje.
- Izvedbeni kurikulum poglobljati z aktivnimi metodami poučevanja in metodami sodelovalnega učenja. Uvajati metode in pristop dela, ki je osredinjen na otroka. (nadaljevanje uvedbe in širitve metodologije Korak za korakom).
- Povezovati se z vrtci po Sloveniji in širše (Erasmus + projekti, eTwinning), predstavljati svoje delo ter v svojo prakso vnašati novosti.
- Razvijati računalniško pismenost zaposlenih, uporaba e-zbornice, uvajati spletne igralnice za starše, e-dnevnik in e-priprave.
- Negovati in še naprej razvijati strokovno profesionalnost zaposlenih. Spodbujati pripadnost in razvijati sodelovalno kulturo.
- Negovati, razvijati in spodbujati zdrav način življenja zaposlenih, otrok in njihovih družin.
- Skrbeti za dobre bivalne pogoje v vseh enotah vrtca.

Naš cilj je otrokom nuditi takšno okolje, v katerem se bodo počutili varno, kjer bodo imeli priložnosti za učenje in raziskovanje. S starši bomo vzpostavljali partnerske odnose, ki bodo temeljili na spoštovanju ter razumevanju njihovih družin in jim nudili pomoč in oporo pri vzgoji otrok. Pomembno je nenehno izobraževanje zaposlenih v kontekstu vseživljenjskega učenja, skozi katerega se bomo strokovno in osebno razvijali. Vrtec ima pomembno vlogo v predšolskem obdobju otroka, saj se v tem obdobju postavljajo temelji in raziskave kažejo, da so najpomembnejša prva tri leta življenja.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali njegovem letnem programu dela

Prednostna področja v letu 2024-2025 in letni cilji:

1. Spremljanje opazovanje in načrtovanje
2. Spodbujanje odgovornosti za razvoj samostojnosti, radovednosti, kreativnosti
3. Poj in pripevaj z menoj

Fizični, finančni in opisni kazalniki, s katerimi se merijo zastavljeni cilji

Spremljanje opazovanje in načrtovanje

S temo spremljanja in opazovanja smo se podrobneje ukvarjali že v preteklem šolskem letu, letos pa bomo več poudarka dali temi načrtovanja. Po metodologiji KZK je proces spremljanja, ocenjevanja in načrtovanja ciklični proces, pomemben za kakovost pedagoške prakse. Večina pedagogov zna dobro načrtovati vodene dejavnosti, vendar je treba načrtovati tudi čas za dejavnosti, katerih pobudniki so otroci, saj raziskave kažejo, da dejavnosti, ki so otrokom v izziv, pomembno prispevajo k uspešnosti procesa učenja. Otrokova dejavna vključenost v učno

dejavnost je ključna za njegovo učenje. Prav tako dobro načrtovanje pomaga pri učinkovitem upravljanju s časom, da pedagog lahko kar najbolje izkoristiti čas za vzgojno-izobraževalno delo (Režek, 2013). Zakonodaja je v zvezi s pripravo na delo zelo odprta, govori o letnem delovnem načrtu, končni evalvaciji letnega delovnega načrta in pripravi na delo – t. j.: »Vsebinska priprava za določeno časovno obdobje v skladu s programom za predšolske otroke, usklajena z izbrano temo (vsebino) in značilnostmi otrok v oddelku.« (Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih). Avtorji priročnika Od teorije k praksi pa predlagajo, da pedagog pripravi dolgoročni (npr. letni), tedenski in dnevni načrt, ter ga objavi v oddelku, da opozori na strukturo dejavnosti, hkrati pa je tak načrt lahko vir koristnih informacij za vse obiskovalce v oddelku. Načrti so v pomoč tudi pri seznanitvi otrok s tem, kaj se od njih pričakuje (prav tam).

Strokovne delavce bomo na različne načine spodbujali oblikovanju kratkoročnih in dolgoročnih vzgojno-izobraževalnih načrtov, ki vključujejo interese in potrebe posameznih otrok in skupin ter hkrati zagotavljajo podporo in izzive za njihove nadaljnje dosežke. Posebej pozorni bomo na oblikovanje pisnih priprav na delo in na pripravo materiala, gradiva in drugih pripomočkov za delo. Nadgradili bomo znanje o formativnem spremljanju, spremljanju otrokovega razvoja, zbiranju »dokazov« in oblikovanju portfolia otroka. Strokovno znanje bomo nadgradili v sodelovanju s predavateljico Leo Colner, ki bo za kolektiv pripravila tri strokovna srečanja, temelječa na njenih znanjih, ki jih je pridobila kot ravnateljica v švedskem šolskem sistemu. Dodatno podporo pri uresničevanju te prednostne naloge bomo delavcem nudili v okviru strokovnih aktivov, katerih tematska usmeritev bo načrtovanje, pa tudi v sklopu tematskih debatnih uric (priprave, portfolio ...), kjer bodo imeli možnost izpostaviti svoje dileme in izzive, hkrati pa bodo ta srečanja tudi priložnost za izmenjavo idej in dobrih praks.

Spodbujanje odgovornosti za razvoj samostojnosti, radovednosti in kreativnosti

Naslov druge prednostne naloge izhaja iz vizije vrtca. Vizija zaživi šele, ko jo udejanjamo v praksi in postane del vsakdanjega življenja organizacije, zato je pomembno, da razmišljamo in se pogovarjamo o skupnih vrednotah ter o prispevku vsakega posameznika pri uresničevanju letnih. Usmeritve pri realizaciji te prednostne naloge obsegajo delo z vsemi deležniki v vrtcu – delo z otroki, delo s starši, delo s sodelavci in delo na sebi. Z različnimi oblikami strokovnih srečanj bomo spodbujali pripravo aktivnosti za razvoj samostojnosti, radovednosti in kreativnosti pri sebi in pri otrocih pa tudi pri formalnih in neformalnih oblikah srečanj s starši. Delavcem bomo omogočili različne možnosti za deljenje primerov dobre prakse s tega področja (bodisi krajše predstavitve pred manjšo skupino zainteresiranih, bodisi spletni zbirniki idej). Po principu Kristinine dileme (tehnika) bomo v okviru debatnih uric nagovarjali točno določeno strokovno dilemo. Zaradi zavedanja, kako pomembna je skrb za lastno dobro počutje, bomo v sodelovanju z ZD Litija – center za krepitev zdravja izvedli 5 delavnic na temo zdravih odnosov in tehnik sproščanja. Zaposlene pa bomo na neformalnem nivoju povabili v 30-tedenski izziv za dobro počutje, ki posameznika spodbuja k prožnosti v razmišljanju in vedenju/odzivih. S tem si želimo opolnomočiti zaposlene pri skrbi zase, saj dobro razpoložen, osebno zrel in stabilen

posameznik lahko odgovorno vstopa v odnose z ljudmi okrog sebe ter odgovorno razvija samostojnost, radovednost in kreativnost otrok, ki so mu zaupani.

Poj in pripevaj z menoj

Po opravljenih hospitacijah v oddelkih je bilo opaženo, da je v vrtčevskem vsakdanjiku prisotnih vedno manj dejavnosti s področja glasbene umetnosti. Ta prednostna naloga je spodbuda strokovnim delavcem, da v različne dejavnosti vnašajo več petja otroških pesmic. V povezavi s prejšnjo prednostno nalogo naj bo vodilo pri vnosu teh aktivnosti kreativnost, radovednost in odgovornost. Vzgojitelji bodo pri oblikovanju letnih delovnih načrtov bolj osredotočeni na vnos glasbe in petja v oddelke, ki naj bi bilo v skupinah prisotno vsak dan. V preteklosti so v enotah že delovali otroški pevski zborčki, zato je ta prednostna naloga tudi vzpodbuda, da se ta oblika obogatitvene dejavnosti znova obudi. Več pozornosti bodo pri neposrednem delu namenjali uporabi lastnih instrumentov in malih instrumentov, pri čemer obstaja veliko možnosti medporočnega povezovanja in sodelovanja z okoljem. V vrtcu je vzgojiteljem na voljo veliko različne literature in gradiv, ki si jih lahko izposodijo za osvežitev in nadgraditev svojih znanj. Organizirali bomo tudi predavanje Inge Breznik z Zavoda RS za šolstvo.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Delo v preteklem šolskem letu ocenjujem kot zelo uspešno. Metodologijo Korak za korakom smo sistematično poglobljali v okviru strokovnih aktivov, z razvijanjem skupnega razumevanja ključnih strokovnih pojmov ter z usmerjeno in vsebinsko poglobljeno strokovno razpravo.

Aktivno smo sodelovali z zasavskimi vrtci v novi obliki mreženja, poimenovani *Deliti pomeni dobiti*, v okviru katere smo izmenjevali primere dobrih praks. Med vzgojitelji je bila ta oblika sodelovanja zelo dobro sprejeta in prepoznana kot strokovno koristna.

Organi vrtca (Svet zavoda, Svet staršev in strokovni organi) so v poročevalnem obdobju delovali skladno s svojimi pristojnostmi in brez posebnosti. Kljub povečani obremenjenosti zaradi odsotnosti zaposlenih, nadomeščanj in kadrovskih sprememb je bilo delo organizirano učinkovito, strokovno in nemoteno.

Zelo pozitivno so bila sprejeta srečanja z reflektivnimi vprašanji ter debatne urice v manjših skupinah, ki so spodbujale strokovno refleksijo, sodelovanje in medsebojno učenje. Sodelovanje z Leo Colner je zaposlenim nudilo strokovno podporo in spodbudo pri izvajanju strokovnega dela ter jih usmerjalo k refleksiji lastne prakse in spremljanju osebnega profesionalnega razvoja.

Uspešno smo izvedli Dan vrtca ter druge dogodke in aktivnosti na ravni vrtca, med njimi tudi adventni koledar, namenjen tako staršem kot vsem zaposlenim.

Izjemno uspešno ocenjujemo izvajanje vsebin v okviru projekta Erasmus+. Zaključili smo naš prvi samostojni projekt Opolnomočeni vzgojitelji za opolnomočenje otrok, ki je bil kot kakovostno izveden prepoznan tudi s strani CMEPIUS-a, saj smo prejeli državno priznanje Jabolko kakovosti.

Kot pomemben uspeh izpostavljamo tudi zasnovo novega Erasmus+ projekta na področju trajnosti Spreminjam sebe – spreminjam svet. Že v prvih mesecih tekočega leta smo izvedli prve

mobilitnosti ter pripravili Trajnostni srečelov kot obliko predstavitve projekta staršem in širši skupnosti.

Med osebne strokovne uspehe štejem tudi povabilo k sodelovanju pri snemanju podcasta Misija kakovosti, ki je nastal v sodelovanju z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter RTV Slovenija (RTV 365). Podcast na temo profesionalnega razvoja strokovnih timov je bil zelo dobro sprejet, prejela sem številne pozitivne odzive.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Žal je bilo leto tudi tokrat zaznamovano z veliko odsotnostmi, predvsem bolniških izostankov (različni razlogi). Nekoliko smo si lahko pomagali s študenti in z upokojenimi vzgojiteljicami, v večji meri pa s prerazporeditvijo delavcev. Kljub temu se zavedamo dodatnih obremenitev posameznikov, kader za nadomeščanje je vedno težje dobiti.

Bolniško odsotnost po letih, urah in odstotkih prikazujemo v naslednji tabeli.

Primerjava bolniških odsotnosti med leti

Leto	Boleznina v breme DEL	Boleznina v breme ZZS	Nega in spremstvo	Boleznine skupaj	Redno delo	Vse ure (+porod.)	Povpr. št. odsotnih delavcev na dan	Povpr. št. zaposl.	Povpr. % odsotnih delavcev na dan
2021	26462	5816	2489	34767	214501	261580	16,65	125,76	13,29
2022	11453	14088	5008	30549	227708	258361	14,63	124,21	11,82
2023	13782	7073	2729	23584	241205	265064	11,30	127,43	8,90
2024	13958	7428	2651	24037	231819	266432	11,51	128,09	9,02
2025	15013	10656	3546	29215	227422	265684	13,99	127,73	11,00

V letu 2025 se je bolniška odsotnost povišala na vseh postavkah. Povprečna odsotnost na dan je 13,99 delavcev.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseganje ciljev zagotovo ostaja dinamičen proces, ki je odvisen od številnih faktorjev, še zlasti, ker ta proces zajema vse udeležence v triadi vzgojitelj - otrok - starši. Ocenjujemo, da smo cilje v uresničili.

Oblikovanje oddelkov je odvisno od starosti že vključenih otrok in od starosti otrok, ki se vpisujejo.

Vključenost otrok v Vrtec Litija na dan 31. 12. 2025

Število vključenih otrok na dan 31.12.					
2020	2021	2022	2023	2024	2025
596	611	607	578	571	565

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje

Za nabavo živil upoštevamo Zakon o javnem naročanju. Naročnik z izvedbo javnega naročila z izborom ponudbe oziroma ponudnika zagotovi, da je poraba sredstev za naročnika najbolj gospodarna, glede na namen javnega naročila in na predmet javnega naročila.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna sredstva vedno več. V letu 2025 smo nadaljevali z doslednim beleženjem odsotnosti otrok, ki jih sporočijo starši. V kolikor starši odsotnosti ne sporočijo, jim prehrano zaračunamo.

Z lastnimi idejami, delom, iskanjem pomoči izven vrtca smo prav tako pripomogli k zniževanju določenih stroškov.

Strokovni delavci so izdelali mnogo didaktičnih iger, ki bogatijo otrokove igre. Didaktični material se nabavlja glede na potrebe posamezne enote oz. oddelka.

OCENA DONOSNOSTI	2021	2022	2023	2024	2025
PRESEŽEK PRIHODKOV	1.105	-108.002	2.235	2.627	3.589
SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.111.645	5.772.755	5.504.430	5.256.459	5.024.821
POSLOVNI IZID	0,04	-1,87	0,05	0,05	0,07

OCENA GOSPODARNOSTI	2021	2022	2023	2024	2025
PRIHODKI	3.990.085	3.960.463	4.634.441	4.753.953	5.202.478
ODHODKI	3.988.980	4.068.466	4.632.206	4.751.326	5.198.889
GOSPODARNOST	1,000	0,973	1,000	1,001	1,001

Poslovni izid

Leto 2025 smo zaključili z pozitivnim poslovnim izidom v višini 3.587,00 €. S 1. marcem smo dvignili cene programov predvsem zaradi spremembe plačnega sistema, zvišanja plač in ostalih stroškov dela, materiala in storitev ter predvidevanj za leto 2025. Ustanovitelju ni bilo potrebno prispevati sredstev izven cene programa.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti. Prejete račune tajnica uvozi v informacijski sistem in pregleda račune, če vsebujejo vse zahtevane elemente. Naročilo blaga oziroma storitev in plačilo računa odobri ravnateljica. Računovodja poknjiži in plača račune.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- s preverjanjem prejetih računov, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov,
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil male vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob odobritvi izplačila,
- s preverjanjem obračuna storitev in izdanih računov, ki jih je izstavil zavod,
- preverjanju plačil položnic,
- s kontrolo obračuna potnih nalogov za službeno potovanje pred odobritvijo izplačila.

Izdelan imamo Register tveganj, ki ga po potrebi obnavljamo in osvežujemo.

2.2.8. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Svoje delo smo predstavljali na razstavah z otroškimi izdelki v krajih po Litiji, v litijemskem glasilu Občan in na internetni strani. Vključevali smo se v prizadevanja Skupnosti vrtcev in Združenje ravnateljcev za ohranitev ali izboljšanje standardov na področju predšolske vzgoje.

V posameznih enotah so strokovni delavci skupaj s starši in otroki zbirali star papir, plastične zamaške in tako sodelovali pri ekološkemu ozaveščanju vseh udeležencev.

Sodelovali smo z različnimi institucijami tako v Litiji kot tudi širše. Uspešno smo izvedli vse načrtovane mobilnosti v okviru Erasmus + projekta.

2.2.9. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadri

DELOVNO MESTO	Dejansko stanje	Normativ
Ravnatelj	1	1
Pomočnik ravnatelja	2	2
Svetovalni delavec	2	2,19
Administrativno računovodski delavci	3	3,25
Organizator prehrane	0,5	0,63
Organizator ZHR	0,5	0,63
Delavci v kuhinji (kuhar, kuharski pomočnik)	14,5	13,73
Delavci v pralnici	2,5	2,52
Čistilke	8	7,37
Hišnik, vzdrževalec	2,5	2,52
Vzgojitelj	35	35,67
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	2	2,33
Spremljevalci otrok s posebnimi potrebami	5	5
Pomočnik vzgojitelja	39,5	39,91
SKUPAJ:	119	119,9

Zaposleni v Vrtcu Litija smo po normativnih deležih razporejeni v vseh enotah glede na število otrok, oddelkov ali kvadraturu prostorov. Izven cene programa sta zaposleni tudi vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo in spremljevalci otrokom s težavami v razvoju. Normativ za vzgojitelje za zgodnjo obravnavo in za svetovalne delavce se je v letu 2024, s septembrom spremenil, kriterij je število oddelkov.

Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2025 glede na plačni razred

PLAČNI RAZREDI	Štev. zaposlenih	PLAČNI RAZREDI	Štev. zaposlenih	PLAČNI RAZREDI	Štev. zaposlenih	PLAČNI RAZREDI	Štev. zaposlenih
2	9	10	7	18	6	28	3
3	3	11	8	19	10	29	2
4	2	12	2	20	3	30	12
5	2	13	2	21	7	31	2
6	5	14	7	22	3	32	5
7	3	15	5	24	2	35	3
8	4	16	7	25	4	38	1
9	3	17	1	26	2	47	1

Nekateri zaposleni zasedejo dve delovni mesti (npr. kuharski pomočnik – čistilka) in so šteti pri obeh.

Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2025 glede na starost

Starost	Št. zaposlenih 2021	Št. zaposlenih 2022	Št. zaposlenih 2023	Št. zaposlenih 2024	Št. zaposlenih 2025
do 25 let	11	12	8	7	6
25 do 30 let	11	11	9	12	11
30 do 35 let	14	16	17	15	18
35 do 40 let	18	24	14	16	14
40 do 45 let	20	20	20	18	18
45 do 50 let	20	26	23	22	26
50 do 55 let	17	17	18	19	18
nad 55 let	20	22	19	17	17

V preglednici so vključeni vsi zaposleni, tudi tisti, ki so na porodniškem dopustu ali daljši bolniški. Povprečna starost je 42,38 let.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO 2025

Vrtec Litija je javni zavod kot posredni uporabnik občinskega proračuna. Zavod po standardni klasifikaciji dejavnosti opravlja javno službo: 85.100 - Predšolska vzgoja.

Računovodski izkazi so sestavljeni na podlagi zakonodaje in predpisov, ki veljajo za proračunske uporabnike in obsegajo obvezne predpisane vsebine in sicer izkaz prihodkov in odhodkov, bilanco stanja ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Temeljna zakona sta:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu v povezavi s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Najpomembnejši podzakonski pravilniki pa so:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Obvezne priloge k računovodskim izkazom za določene proračunske uporabnike so:

*k bilanci stanja:

- pregled stanja in gibanja osnovnih sredstev, tako neopredmetenih kot tudi opredmetenih osnovnih sredstev,
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil,

*k izkazu prihodkov in odhodkov:

- izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Ti evidenčni izkazi so namenjeni zagotavljanju podatkov o poslovanju določenih uporabnikov v skladu s pravili, ki sicer veljajo za izkazovanje prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov.

POJASNILO K BILANCI STANJA ZA LETO 2025

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2025

konti skupin	BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2025		Znesek	Znesek
			2025	2024
1	2	3	4	4
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	4.900.244,23	5.108.932,76
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.172,51	9.172,51
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.987,07	8.768,62
02	NEPREMIČNINE	004	6.234.485,82	6.222.346,82
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.888.635,49	1.712.012,06
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.671.593,76	1.644.807,37
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.126.166,70	1.046.613,26
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	8.781,40	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	593.175,75	552.326,64
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	115.686,72	123.158,37
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	123.825,68	115.300,32
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	560,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	336.855,29	304.667,43
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11.227,16	9.200,52
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	5.020,90	0,00
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	8.775,66	10.051,21
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	8.775,66	10.051,21
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.502.195,64	5.671.310,61
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

konti skupin	BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2025		Znesek	Znesek
			2025	2024
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	446.259,11	414.803,42
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	290.027,85	259.463,66
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	93.737,28	112.076,77
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	50.562,08	41.298,84
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.252,55	1.964,15
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.679,35	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	5.055.936,53	5.256.507,19
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	32.479,92	48,49
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0,00	0,00
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0,00	0,00
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0,00	0,00
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.878.338,35	5.099.491,37
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	145.118,26	156.967,33
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	5.502.195,64	5.671.310,61
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Podlaga za vrednotenje posameznih računovodskih postavk so Zakon o računovodstvu in Slovenski računovodski standardi.

SREDSTVA**1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Vsa sredstva, s katerimi Vrtec Litija razpolaga, so last Občine Litija in jih v poslovnih knjigah vodimo kot sredstva v upravljanju.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju zajemajo sredstva v spodaj navedeni tabeli in predstavljajo neopredmetena sredstva (programi, licence), nepremičnine (zemljišča in zgradbe), opremo in druga opredmetena osnovna sredstva (pohištvo, oprema in drobni inventar do 500€).

Tabela 2: Pregled stanja in gibanja NDS in OOS v letu 2025

SREDSTVA 2025	Nabavna vrednost	Poprav. vrednosti	Sedanja vrednost
Računal. programi 1.1.	9.172,51	8.768,62	403,89
Nabave			0,00
Amortizacija		218,45	218,45
Izločitve			0,00
Računal. programi 31.12.	9.172,51	8.987,07	185,44
Zgradbe 1.1.	5.887.447,79	1.712.012,06	4.175.435,73
Nabave	12.139,00		12.139,00
Amortizacija		176.623,43	-176.623,43
Izločitve			0,00
Zgradbe 31.12.	5.899.586,79	1.888.635,49	4.010.951,30
Zemljišča 1.1.	334.899,03	0,00	334.899,03
Nabave			0,00
Izločitve			0,00
Zemljišča 31.12.	334.899,03	0,00	334.899,03
Oprema 1.1.	1.644.807,37	1.046.613,26	598.194,11
Nabave	84.671,07		84.671,07
Amortizacija		132.586,67	-132.586,67
Izločitve/viški	57.884,68	53.033,23	-4.851,45
Oprema 31.12.	1.671.593,76	1.126.166,70	545.427,06
SKUPAJ SREDSTVA	7.915.252,09	3.023.789,26	4.891.462,83

Konti skupine 00 IN 01 – NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stanje na skupini kontov 00 in 01 predstavljajo računalniški programi. V letu 2025 nismo imeli nabav neopredmetenih sredstev. Obračunana amortizacija računalniških programov v letu 2025 znaša 218,45 €. Stopnja odpisa je bila upoštevana v višini 20%.

Konti skupine 02 IN 03 – NEPREMIČNINE

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo zemljišča in zgradbe. Nabavo 12.139,00 € na postavki zgradb predstavlja račun za projektno dokumentacijo obnove dela sanitarij v enoti Medvedek. Na dan 31.12.2025 izkazujemo neodpisano vrednost zgradb 4.010.951,30 € in zemljišče v vrednosti 334.899,03 €, ki se ne amortizira. Obračunana amortizacija zgradb v letu 2025 znaša 176.623,43 €. Stopnja amortizacije zgradb je bila upoštevana v višini 3%.

Konti skupine 04 IN 05 – OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti. V letu 2025 je bila nabavljena oprema v vrednosti 84.671,09 €.

Večina nabave osnovnih sredstev predstavlja oprema v novem vrtcu Taček in sicer 49.671,37 €. Iz presežka preteklih let smo odkupili tovorni kombi za prevoz hrane, katerega smo imeli v poslovnem najemu. Iz cene programa smo kupili drobni inventar in opremo v vrednosti 20.999,69 €.

NOVE NABAVE PO VIRIH FINANCIRANJA		Vir financiranja	
Viri	Presežek preteklih let	Ustanovitelj	Lastna sredstva
Nabava inventarja in opreme	14.000,00 €	49.671,37 €	20.999,69 €
Skupaj:	14.000,00 €	49.671,37 €	20.999,69 €

V letu 2025 je bilo skupaj za 60.225,31 € odpisane opreme in drobnega inventarja. Skupna nabavna vrednost odpisanih sredstev znaša 60.225,31 €, odpisana vrednost 55.373,84 €, neodpisana vrednost pa znaša 4.851,47 € in se nanaša na odpise sredstev iz enote Taček, katera so bila vgrajena in jih po dogovoru z ustanoviteljem nismo prenašali v novo enoto Taček (nova šola in vrtec Hotič).

Stopnja odpisa opreme pa znaša 12%, tovorna vozila 20%, računalniki 50% in druga računalniška oprema 25%. Drobni inventar se amortizira 100% ob prenosu v uporabo.

Konti skupine 06 – DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Vrtec nima dolgoročnih finančnih naložb ali posojil. Zato v obrazcu ni izkazanih postavk.

Konti skupine 08 – DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA

V letu 2025 smo bili znova uspešni pri pridobivanju sredstev z naslova ERASMUS+ programa, katerega namen je dvig kompetenc strokovnih delavcev. Skupni znesek nepovratnih sredstev znaša 43.907,00 €. V juliju smo prejeli 80 % sredstev in sicer 35.126,60 €. Tako dolgoročna terjatev do Cmeplusa (Erasmus+) na koncu leta znaša 8.781,40 €.

2. Kratkoročna sredstva in AČR

Konti skupine 11 – DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 115.686,72 €.

Konti skupine 12 – KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo skupaj 123.825,68 €. Od tega predstavljajo terjatve do staršev za oskrbnine otrok 119.945,60 € in prehrana zaposlenih 3.880,08 €. Za vse zapadle terjatve do staršev nad 90 dni so vložene izvršbe.

Večina staršev je svoje obveznosti poravnava sproti. Staršem dolžnikom smo redno pošiljali opomine. Tistim, ki kljub opominjanju niso poravnali svoje obveznosti, smo podali predloge za izvršbo.

Na dan 31.12.2025 smo imeli 119.945,60 € terjatev do staršev. Nezapadlih obveznosti je bilo 103.783,18 €, zapadlih do 30 dni 8.823,47 €, zapadle do 120 dni 632,40 € in zapadlih nad 120 dni 6.706,55 €, katere so vse v izterjavi preko e-izvršbe.

Terjatve do staršev v evrih in po letih so prikazane v spodnji tabeli.

ODPRTE NA DAN	VSE ODPORTE	NEZAPADLE	ZAPADLE DO 30 DNI	ZAPADLE DO 120 DNI	ZAPADLE NAD 120 DNI
31.12.2025	119.945,60	103.783,18	8.823,47	632,40	6.706,55
31.12.2024	111.469,32	92.619,65	12.624,52	670,97	5.554,18
31.12.2023	109.878,16	81.878,61	13.065,23	6.692,14	8.242,18
21.12.2022	114.303,56	85.894,64	18.082,21	867,08	9.459,63
31.12.2021	100.041,79	74.245,25	14.314,99	823,30	10.658,24

Konti skupine 13 – DANI PREDUJMI IN VARŠČINE

Vrtec je imel na dan 31.12.2025 dan predujem v znesku 560 €, vezan na projekt Erasmus+ (mobilnost v Avstriji) .

Konti skupine 14 – KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 336.855,29 € in sicer:

- ustanovitelj Občina Litija 243.243,16 €,
- drugi proračunski uporabniki 29.138,71 €,
- oskrbnina MVI, UJP 41.618,13 €,
- prehrana vrtca Ciciban, Polhek 22.855,29 €.

Terjatve do ustanovitelja predstavljajo terjatve za oskrbnino delno november in december 2025 v znesku 228.860,44 € in terjatve za dodatno strokovno pomoč in spremstvo za december v znesku 14.382,72 €.

Konti skupine 17 – KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUGIH INSTITUCIJ

- ZZZS (refundacija boleznine, nege in spremstva 12/25) 10.750,97 €,
- Akontacija za potne stroške zaposlenih 476,19 €.

Konti skupine 19 – AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Na aktivnih časovnih razmejitev imamo kratkoročno odložene stroške v znesku 5.020,90 € in sicer naročnino za spletni portal Seja 549,00 €, strokovni seminar Korak za Korakom 366,64 €, letalske karte za Helsinke 866,94 € (Erasmus) in zavarovanje za Tenerife 69,78 € ter vnaprej vračunane prihodke Team7 2.750,54 € (zaračunamo ustanovitelju) in slovenski tradicionalni zajtrk 418,00 €.

3. Zaloge materiala

Konti skupine 31 – ZALOGE MATERIALA

Zaloge vrednotimo po metodi FIFO. Pri metodi vrednotenja gibanja zalog materiala po zaporednih cenah se oddane količine obračunavajo po cenah (ali stroških) zaporednih prejemov, tako da so oddane količine iste vrste pod vplivom starejših cen (ali stroškov) enote, količine v končni zalogi pa pod vplivom novejših cen (ali stroškov).

Stanje zalog na dan 31.12.2025 znaša 8.775,66 € in se nanaša na zalogo kurilnega olja in plina v vrednosti 1.672,16 € in živil v vrednosti 7.103,50 €.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1. Kratkoročne obveznosti in PČR

Konti skupine 21 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 290.027,85 € predstavljajo v decembru 2025 obračunane in v januarju 2026 izplačane plače. Od tega predstavljajo obveznosti za čiste plače in nadomestila plač 165.170,64 €, prispevki iz plač 65.067,09 €, dohodnina 26.442,61 € in druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih 33.347,51 €. Vse obveznosti iz plač so bile poravnane 9. januarja 2026.

Konti skupine 22 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 93.737,28 €. To so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve in so na dan 31.12.2025 v celoti nezapadle.

Konti skupine 23 – DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

Druge kratkoročne obveznosti so izkazane v znesku 50.562,08 € in predstavljajo obveznosti za prispevke na plače v znesku 45.168,41 €, obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih 4.164,59 €, obveznost za DDPO v znesku 80,15 € in druge kratkoročne obveznosti – podjemna pogodba in občasno delo upokojencev 1.148,93 €.

Konti skupine 24 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo kratkoročne obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov proračuna države v znesku 10.252,55 €, od tega 9.174,86 € za projekt Ekovrtov.

Konti skupine 29 – PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Na pasivnih časovnih razmejitev imamo knjižene vnaprej vračunane stroške plač za vložene nazive v znesku 860,88 € in odložene prihodke donacij Delavske hranilnice za stroške povezane s trajnostnim projektom.

2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konti skupine 98 – OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE

Obveznosti do ustanovitelja Občine Litija za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 01.01.2025 znašajo 5.256.458,70 €. V letu 2025 smo prejeli sredstva v upravljanje v znesku 75.810,37 €. V upravljanje smo dobili vso opremo za nov vrtec Taček v VIO Hotič, projekt prenove sanitarij v Medvedku. Kombi za prevoz hrane smo kupili iz presežka preteklih let namenjenega za nakup OS.

V obračunskem letu 2025 smo zmanjšali sredstva v upravljanju za amortizacijo v znesku 296.963,39 €. Tako na dan 31. 12. 2025 za NOS in OOS v upravljanju znašajo 4.878.338,35 €.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2025 znaša 3.589,00 €. Davek od dohodkov pravnih oseb znaša 1.438,07 €. Tako znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki 2.150,93 € in ga knjižimo med presežek preteklih let razporejen za investicije (nakup osnovnih sredstev).

Skupni znesek presežkov preteklih let s prištetim presežkom prihodkov nad odhodki leta 2025 znaša 145.118,26 € in sicer od tega 47.947,78 € nerazporejeni presežek preteklih let, razlika je presežek prihodkov namenjen za investicije.

Na dan 31.12.2025 ima Vrtec Litija skupaj 5.023.456,61 € sredstev v upravljanju.

Tabela 3: Pregled obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje

KONTI SKUPINE 980	
Povečanja in zmanjšanja stanja sredstev:	
* stanje na dan 1.1.2025	5.099.491,37
* prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	75.810,37
* nadomeščanje amortizacije v breme obveznosti do virov sredstev	-296.963,39
Stanje na dan 31.12.2025	4.878.338,35
KONTI SKUPINE 985	
Povečanja in zmanjšanja stanja sredstev:	
* stanje na dan 1.1.2025	156.967,33
* poraba presežka za nakup OS	-14.000,00
* presežek prihodkov nad odhodki leta 2025	3.589,00
* DDPO	-1.438,07
Stanje na dan 31.12.2025	145.118,26
SKUPAJ SREDSTVA V UPRAVLJANJU na dan 31.12.2025	5.023.456,61

Stanje na kontu 98 je bilo konec januarja 2026 usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, v skladu s 6. členom Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu.

POJASNILO K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETU 2025

Tabela 4: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu poslovnega dogodka za leto 2025

RAČUNOVODSKO POROČILO	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	% REALIZ. 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	% REALIZ. 2025
STROŠKI						
bruto plače B1	2.541.600,00	2.593.018,49	102,0	2.866.500,00	2.843.320,08	99,2
prispevki na plače	409.200,00	430.969,95	105,3	469.500,00	489.225,14	104,2
regres za LD, zimski regres	164.260,00	154.503,04	94,1	167.000,00	248.610,96	148,9
prevoz, prehrana, delovna obleka	277.000,00	246.851,80	89,1	275.000,00	251.632,60	91,5
dodatno pokojninsko zavarovanje	62.500,00	60.021,65	96,0	66.980,00	63.589,24	94,9
jubilejne nagrade	8.300,00	8.250,78	99,4	7.700,00	4.398,89	57,1
solidarnostne pomoči	2.100,00	1392,54	66,3	2.130,00	1.419,00	66,6
odpravnina ob upokojitvi	22.890,00	44.029,84	192,4	17.400,00	26.555,11	152,6
službene poti, dnevnice, ost.stroški	14.400,00	20.911,27	145,2	38.000,00	19.156,64	50,4
dodatna strokovna pomoč, spremstvo	135.000,00	153732,81	0,0	145.000,00	171.511,20	0,0
študentsko delo	45.000,00	40.890,37	90,9	30.000,00	32.450,54	108,2
delovna uspešnost javni uslužbenci B1	55.800,00	46.705,05	83,7	62.000,00	52.898,86	85,3
delovna uspešnost direktorji B1	2.500,00	2.122,42	1,0	2.800,00	2.164,02	1,0
SKUPAJ	3.740.550,00	3.803.400,01	101,7	4.150.010,00	4.206.932,28	101,4
material za čiščenje, vzdrževanje	70.000,00	66.601,88	95,1	70.000,00	87.158,48	124,5
stroški ogrevanja	80.000,00	83.602,41	2,0	86.000,00	80.376,67	2,0
stroški električne energije	85.000,00	67.028,30	78,9	56.000,00	49.271,20	88,0
stroški goriva za avto	4.000,00	3.969,69	99,2	4.200,00	3.611,40	86,0
vzdrževanje, popravilo vozil	1.000,00	2.146,37	214,6	2.200,00	1.770,80	80,5
komunalne usluge	45.000,00	41.975,39	93,3	42.000,00	52.339,63	124,6
zavarovalne premije	10.000,00	9.616,06	96,2	10.000,00	10.418,66	104,2
najemnina kontejnerja,tiskalnik.	14.500,00	16.162,25	111,5	16.000,00	17.803,19	111,3
dimnikarske usluge	1.000,00	1.657,37	165,7	1.200,00	1.929,13	160,8
vzdrževanje prostorov, opreme	40.000,00	54.001,84	135,0	40.000,00	97.733,37	244,3
SKUPAJ	350.500,00	346.761,56	98,9	327.600,00	402.412,53	122,8
didaktična sred.,igračke za oddelke, knjige	15.000,00	24.606,00	164,0	10.000,00	16.771,91	167,7
potrošni material za oddelke	30.000,00	19.603,17	65,3	22.000,00	29.208,54	132,8
sanitarni material za oddelke, hišno perilo	27.000,00	32.278,37	119,5	32.000,00	35.291,58	110,3
strokovno izpopolnjevanje	12.000,00	18.114,87	151,0	14.000,00	13.153,05	94,0
varstvo pri delu, zdr. pregledi	5.000,00	4.058,61	81,2	4.000,00	4.666,56	116,7
Pisarniško posl., poslovne in pravne stor.	34.000,00	37.173,78	109,3	38.000,00	32.281,08	85,0
drobni inventar, amortizacija iz LS	15.000,00	11.521,89	76,8	18.000,00	25.593,38	142,2
SKUPAJ	138.000,00	147.356,69	106,8	138.000,00	156.966,10	113,7
Drugi spec. namenski stroški	30.000,00	32.488,05	108,3	30.000,00	54.199,85	180,7
Stroški živil	456.000,00	421.319,89	92,4	420.000,00	378.378,64	90,1
VSI STROŠKI SKUPAJ	4.715.050,00	4.751.326,20	100,8	5.065.610,00	5.198.889,40	102,6

RAČUNOVODSKO POROČILO	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024	% REALIZ. 2024	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	% REALIZ. 2025
PRIHODKI						
PRORAČUN OBČINA LITIJ						
oskrbnina ustanovitelj	2.726.000,00	2.654.134,64	97,4	2.962.000,00	2.693.297,32	90,9
dodatna strok.pomoč	95.000,00	102.099,84	107,5	100.000,00	74.625,18	74,6
spremljavo gib.ovir.otrokom	40.000,00	51632,98	129,1	45.000,00	98.912,69	219,8
investicijsko vzdrževanje	0,00	4.288,63		0,00	19.344,90	
interv.zakon/zimski regres	0,00	0,00	0,0	0,00	82.556,46	0,0
sofinanciranje športne dejavnosti	0,00	0	0,0	0,00	0,00	0,0
SKUPAJ	2.861.000,00	2.812.156,09	98,3	3.107.000,00	2.968.736,55	95,5
oskrbnina-druge občine	249.000,00	247.474,00	99,4	255.000,00	254.349,18	99,7
oskrbnina- starši	998.000,00	1.039.722,84	104,2	1.060.000,00	1.117.698,77	105,4
oskrbnina - MVI	389.000,00	360.855,26	92,8	371.000,00	481.288,01	129,7
SKUPAJ	1.636.000,00	1.648.052,10	100,7	1.686.000,00	1.853.335,96	109,9
starši - zamudne obresti	2.000,00	3.184,70	159,2	3.000,00	2.238,89	74,6
starši - druge dejavnosti	15.000,00	16.575,65	110,5	15.000,00	17.985,52	119,9
SKUPAJ	17.000,00	19.760,35	116,2	18.000,00	20.224,41	112,4
drugi prihodki prehrana Ciciban, Polhek	120.000,00	106.571,29	88,8	100.000,00	130.451,51	130,5
prehrana zaposleni	48.000,00	48.904,80	101,9	47.000,00	48.266,40	102,7
prihodki interventni zakon ostalo	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
drugi projekti, projekt erasmus+	32.450,00	26.670,78	82,2	25.000,00	22.254,76	89,0
donacije, ostali prih., refundacije bol.	600,00	91.837,83	15306,3	82.610,00	159.208,81	192,7
VSI PRIHODKI SKUPAJ:	4.715.050,00	4.753.953,24	100,8	5.065.610,00	5.202.478,40	102,7
RAZLIKA PRIHODKI-STROŠKI	0,00	2.627,04		0,00	3.589,00	

Osnovna dejavnost Vrtca Litija je izvajanje predšolske dejavnosti. Pretežni del prihodkov zagotavlja proračun Občine Litija – ustanovitelja. Ostale prihodke pa prejemamo iz oskrbnin drugih občin, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter staršev otrok, ki prihajajo v naš vrtec. Nekaj prihodkov ustvarimo tudi s kuhanjem kosil za vrtec Ciciban v Šmartnem pri Litiji, vrtec Polhek na Polšniku in prehrano za zaposlene v Vrtcu Litija.

Po novih usmeritvah knjiženja se refundacije bolniških odsotnosti knjižijo po bruto načelu, kar pomeni, da jih knjižimo v stroške in prihodke.

ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki v letu 2025 so znašali 5.202.478,40 € in so za 2,6 % višji od načrtovanih.

Pri realizaciji prihodkov glede na plan je prišlo pri nekaterih postavkah do odstopanj zaradi sprememb med letom (večje število vključenih otrok v vrtec z novim šolskim letom, več otrok z odločbami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč in spremljavo). Zaračunanih je bilo več oskrbnin občinam kot Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje. Pri postavki donacij, ostalih prihodkov in refundacij bolezni je prišlo do spremembe usmeritve, saj se sedaj refundirane bolezni knjižijo v prihodke in stroške.

Največ prihodkov ustvarimo iz naslova oskrbnin in sicer 2.693.297,32 € od Občine Litija, druge občine 254.349,18 €, MVI v znesku 481.288,01 € in starši 1.117.698,77 €. Občini Litija zaračunamo tudi dodatno strokovno pomoč in spremstvo za otroke, ki to potrebujejo. V letu 2025 je bil zaračunan znesek 173.537,87 €. Nekaj prihodkov ustvarimo tudi s kuhanjem kosil za vrtec Ciciban in Polhek 130.451,51 €. Prehrana zaposlenih je za leto 2025 znašala 48.266,40 €.

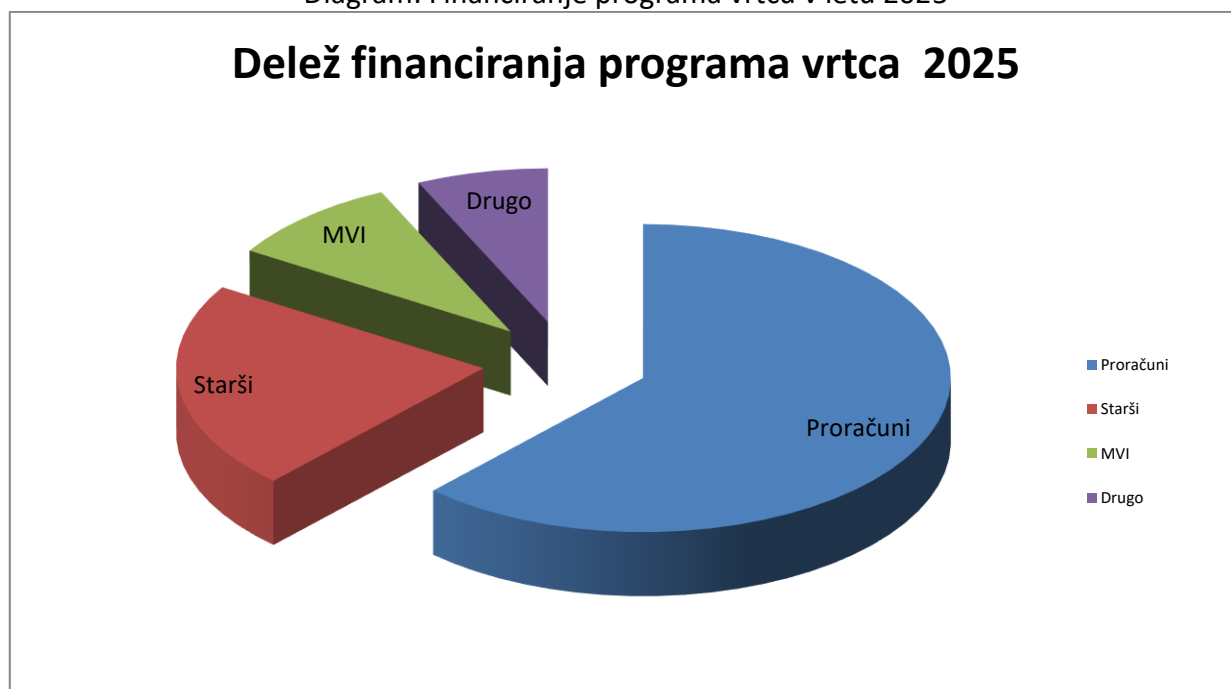
Občina Litija v letu 2025 ni prispevala dodatnih sredstev izven cene programa.

Razmerja med vrstami prihodkov se ni veliko spremenilo glede na pretekla leta. Tako prihodki v letu 2025 predstavljajo odstotke prikazane v spodnji tabeli.

Tabela 5: Razmerje financiranja programa vrtca

RAZMERJE PRIHODKOV	2021	2022	2023	2024	2025
Proračuni občin	61,62	64,78	66,66	64,36	61,95
Starši	18,99	22,08	21,75	22,29	21,87
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	16,30	9,58	7,80	7,59	9,25
Drugo	3,09	3,57	3,79	5,76	6,92
Skupaj	100	100	100	100	100

Diagram: Financiranje programa vrtcu v letu 2025



V letu 2025 smo bili znova uspešni pri pridobivanju sredstev z naslova ERASMUS+ programa, katerega namen je dvig kompetenc strokovnih delavcev. Skupni znesek nepovratnih sredstev znaša 43.907,00 €. V juliju smo prejeli 80 % sredstev in sicer 35.126,60 €. Z novim projektom naslavljammo vsebine vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Mobilni vzgojitelji bodo preko sledenja na delovnem mestu in udeležbe na strukturiranih tečajih krepili znanja in kompetence za različnih področjih trajnosti (okoljska trajnost, samooskrba, trajnost znanja, tradicija ...).

Projekt se bo izvajal od 1. 8. 2025 do 31. 1. 2027. V letu 2025 smo za novi projekt prerazporedili 11.427,08 € sredstev v prihodke za pokrivanje stroškov navedenega projekta KA122.

Sodelovali smo tudi v projektu Nadarjeni, ki ga je financiral Zavod RS za šolstvo in pokril 20 % plače zaposlene pomočnice ravnatelja za stroške povezane s projektom in sicer 6.011,79 €. Projekt se je zaključil v avgustu.

V septembru smo z Zavodom za šolstvo podpisali pogodbo za nov projekt Šolski »eko« vrtovi za doseganje podnebnih ciljev v skupni vrednosti 19.250,00 €. V decembru smo prejeli 11.000,00 € sredstev in porabili za stroške 1.825,14 €. Projekt naj bi se zaključil v septembru 2026.

1. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela 6: Razmerje po vrstah dejavnosti v letu 2025

PRIHODKI PO VRSTAH za I. 2025	ZAKON O ZAVODIH		PRIHODKI PO DDPO	
	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	NEPRIDOBITNI	PRIDOBITNI
Proračun Občina Litija	2.886.180,09		2.886.180,09	
Proračun druge občine	254.349,18		254.349,18	
MIZŠ oskrbnina	481.288,01		481.288,01	
Državni prilivi/zimski regres	82.556,46		82.556,46	
Oskrbnina starši	1.117.698,77			1.117.698,77
Starši druge dejavnosti	17.985,52			17.985,52
Drugi fin.prihodki, obresti stanja UJP	2.238,89		2.238,89	
Donacije, refundacije bolnišk	159.208,81		159.208,81	
Prehrana Ciciban	130.451,51			130.451,51
drugi projekti, projekt erasmus+	22.254,76		22.254,76	
Prehrana zaposlenih, pogostitev		48.266,40		48.266,40
Skupaj	5.154.212,00	48.266,40	3.888.076,20	1.314.402,20
Izračun ključa glede na prihodke	99,07	0,93	74,74	25,26

Prihodki iz poslovanja

Prihodki iz poslovanja so doseženi z izvajanjem javne službe, del prihodka pa je ustvarjen z dejavnostjo prodaje blaga in storitev. Poslovni prihodki definiciji Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (DDPO) nepridobitne dejavnosti zajemajo prihodke občinskih in državnega proračuna za oskrbnino, donacije in obresti. Poslovni prihodki pridobitne dejavnosti zajemajo prihodke staršev za oskrbnino in druge dejavnosti (plavanje, gledališče, zamudne obresti in podobno), prehrano za otroke Vrtca Ciciban in prehrano zaposlenih. Razmerje prihodkov v letu 2025 znaša 25,26 % pridobitne dejavnosti in 74,74 % nepridobitne dejavnosti.

V davčnem obračunu za leto 2025 ugotavljamo davčno osnovo v znesku 17.666,65 €. Pri olajšavah smo uveljavljali davčno izgubo preteklih let za 8.833,33 € in del olajšave za zaposlovanje invalidov v znesku 2.296,66 €. Obveznost za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 znaša 1.438,07 €. V letu 2025 smo plačali za 1.357,92 € akontacij DDPO.

Olajšava za investicije v opremo v znesku 5.629,96 € po 55.a členu ZDDPO-2 bomo po potrebi koristili v naslednji letih.

Zakon o zavodih deli prihodke glede na javno službo in tržno dejavnost. Tržno dejavnost predstavljajo prihodki za prehrano zaposlenih, vsi drugi prihodki so iz naslova izvajanja javne službe. Razmerje v korist javne službe je 99,07 %, tržne dejavnosti pa 0,93 %.

Vrtec ni zavezanec za DDV.

Prihodki s strani proračuna so financirani v skladu s pogodbo o izvajanju financiranja dejavnosti vrtca. Prihodki so oblikovani na osnovi fakturirane realizacije za leto 2025.

Drugi prihodki

Prihodke od donacij v znesku 498,50 € predstavljajo prihodki od zbiranja papirja po enotah za določen namen (nabavo igrač, inventarja) in donacije podjetij. Drugi prihodki predstavljajo tudi prihodke od zavarovalnice za odškodnine 8.942,22 €. Sredstva smo dobili za zamenjavo počenih stekel v Najdihojci in sanacijo izliva vode v enoti Kekec.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij zavod nima oblikovanih.

3. Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

Zavod za leto izkazuje čisti presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.150,93 €. V bilanci stanja izkazujemo razporejeni presežek za investicije (nakup OS in opreme) v vrednosti 97.170,48 €. Presežek bomo porabljali po potrebi za nakup nujno potrebne opreme v dogovoru z ustanoviteljem. Na postavki presežka prihodkov nad odhodki imamo tudi 47.947,78 € nerazporejenega presežka iz preteklih let.

4. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

Zaloge vrednotimo po metodi FIFO. Pri metodi vrednotenja gibanja zalog materiala po zaporednih cenah se oddane količine obračunavajo po cenah (ali stroških) zaporednih prejemov, tako da so oddane količine iste vrste pod vplivom starejših cen (ali stroškov) enote, količine v končni zalogi pa pod vplivom novejših cen (ali stroškov).

Vodimo zaloge kurilnega olja in plina po nabavni vrednosti. Stanje popisa na dan 31. 12. 2025 se ujema s knjigovodskim stanjem. Zaloga goriva in plina je na koncu leta vrednostno znašala 1.672,16 €. Na zalogi materiala smo imeli živila v vrednosti 7.103,50 €.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Večina staršev je svoje obveznosti poravnavała sproti. Staršem dolžnikom smo redno pošiljali opomine. Tistim, ki kljub opominu niso poravnali svoje obveznosti, smo podali predloge za izvršbo.

Na dan 31.12.2025 smo imeli 119.945,60 € terjatev do staršev. Nezapadlih obveznosti je bilo 103.783,18 €, zapadlih do 30 dni 8.823,47 €, zapadle do 120 dni 632,40 € in zapadlih nad 120 dni 6.706,55 €, katere so vse v izterjavi preko e-izvršbe.

Terjatve do občin in ostale terjatve so bile vse nezapadle.

Vse odprte terjatve sproti preverjamo in usklajujemo. Na dan 31.12.2025 smo poslali IOP obrazce in uskladili stanja.

6. Podatki o nezapadlih obveznostih in obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih neplačila

Odprte obveznosti se nanašajo na obveznosti do zaposlenih za obračunane plače december 2025, ki so bile izplačane 09.01.2026 in obveznosti za njim pripadajoče prispevke in dohodnino skupnem v znesku 335.376,41 €.

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 93.737,28 € in so v celoti nezapadle.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 10.252,55 € in so tudi nezapadle. Na drugih kratkoročnih obveznostih iz poslovanja izkazujemo obveznost do starša za prevoz otroka iz RO, katerega poravna MVI, obveznosti za odtegljaje zaposlenim in obveznosti podjetniku in upokojenkam za občasno delo.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

V proračunu občine je bilo zagotovljenih skupaj 80.000,00 € sredstev za vzdrževanje in investicije. Vsa sredstva so bila porabljena za nabavo osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje. Občina je nabavila opremo za nov vrtec Taček v vrednosti 49.671,40 € in nekaj drobnega inventarja v vrednosti 4.440,52 €. V Najdihojci smo vgradili intervencijska vrata in uredili igrišče v vrtcu Medvedek. Skupni znesek investicijskega vzdrževanja je znašal 12.153,84 €. Razlika je bila porabljena/prerazporejena s strani ustanoviteljice.

Iz presežka preteklih let smo odkupili tovorno vozilo v vrednosti 14.000,00 €.

Iz lastnih sredstev smo kupili nekaj opreme za enote in ostali drobni inventar v vrednosti 20.999,69 €.

Tabela 7: Nove nabave osnovnih sredstev po virih financiranja

NOVE NABAVE PO VIRIH FINANCIRANJA		Vir financiranja	
Viri	Presežek preteklih let	Ustanovitelj	Lastna sredstva
Nabava inventarja in opreme	14.000,00 €	49.671,40 €	20.999,69 €
Skupaj:	84.671,69 €		

Kapitalskih naložb in posojil nimamo.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Prostih denarnih sredstev nimamo vezanih.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Pomembnejših sprememb stalnih sredstev v letu 2025 ni bilo.

Med ustanoviteljem in vrtcem je sklenjena letna pogodba, s katero je določeno financiranje. Občina krije razliko do ekonomske cene na otroka, razliko za znižan normativ za otroke, ki so vključeni v oddelke na osnovi posebnih določb, razliko do polnih oddelkov ter pokrivanje rezervacij za odsotnost zaradi bolezni in poletnih počitnic.

Občina krije stroške izvajanja dodatne strokovne pomoči otrokom, ki jim je dodeljena z odločbo in spremstvo otrokom z odločbo, ki tako storitev potrebujejo.

Tudi v letu 2025 smo pripravljali kosila za otroke v vrtcu Ciciban in delno za Polhek Polšnik.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidenc

Postavk na izven bilančnih evidencah nimamo.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

V uporabi imamo 36,4 % opreme, ki je že amortizirana. Med opremo evidentiramo tudi drobni inventar, ki ima po predpisih ob prenosu v uporabo 100 % odpis.

ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki v letu 2025 znašajo 5.198.889,40 € in se nanašajo na odhodke iz poslovanja zavoda. V primerjavi z doseženimi odhodki v preteklem letu so se zvišali za 9,4 %, v primerjavi z načrtovanimi so višji za 2,6 % v večini zaradi spremembe/prevedbe plačnega sistema po zakonu ZSTSPJS.

Tabela 8: Razmerje odhodkov po letih od 2021 do 2025

RAZMERJE STROŠKOV PO LETIH	2021	2022	2023	2024	2025
stroški dela zaposlenih	82,75	78,07	79,43	80,05	80,92
funkcionalni stroški objektov	7,20	8,08	7,63	7,30	7,74
funkcionalni stroški osnovne dej.	2,59	4,15	2,64	3,10	3,02
drugi specifični namenski stroški	0,30	0,57	0,74	0,68	1,04
stroški živil	7,16	9,13	9,56	8,87	7,28
skupaj	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Poslovni odhodki

- Stroški dela: plače zaposlenim smo izplačali v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Stroški plač predstavljajo 80,91 % vseh odhodkov in sicer 4.206.932,28 €.
- Stroški materiala in storitev: hrana, stroški energije, ogrevanja, čiščenja, pisarniški material, material za oddelke in drobní inventar, med katerimi je najvišji strošek hrane (živil) v znesku 378.378,64 €, sledi mu strošek vzdrževanja prostorov 97.733,37 €. Skupni strošek le teh znaša 991.957,12 €.
- Drugi specialni stroški v znesku 54.199,85 € so povezani z ogledi gledališč, prevozi otrok, delno kritje plavalnega tečaja (te stroške pokrijejo starši) ter ostali stroški povezani z vpisom, prireditvami in podobno.
- Vzdrževalna dela so zajemala sanacijo po izlivu vode v enoti Kekec, obnovo fasade v Kresnički, popravilo strehe v Medvedku zaradi zamakanja, ureditev igrišča v Medvedku, beljenje enote Griček in premaze tal v enoti Najdihojca.
- Stroški amortizacije: amortizacijo smo obračunali za nepremičnine in opremo po predpisanih stopnjah. Strošek amortizacije opreme in drobnega inventarja nabavljenega iz lastnih sredstev v znesku 17.227,33 € smo pustili v stroških. Amortizacijo sredstev v lasti ustanovitelja v vrednosti 292.201,22 € smo pokrivali v breme sredstev v upravljanju.

Iz lastnih sredstev/cene programa se zvajajo le nujna vzdrževalna dela in popravila. Nabavili smo tudi nekaj osnovnih sredstev ter nekaj drobnega inventarja.

ZAPOSLENI IN PLAČE

Tabela 9: Odhodki za plače in druge prejemke zaposlenih po letih od 2021 do 2025

PLAČE	2021		2022		2023		2024		2025	
	Delavci	€	Delavci	€	Delavci	€	Delavci	€	Delavci	€
Povprečno št. zaposlenih	125,28		131,17		131,16		127,11		127,73	
Povprečno št. zap. po opravljenih urah red.dela	102,73		109,06		115,96		111,02		109,34	
Bruto plača/popvpredna		1.738,03		1.600,80		1.753,92		1.797,42		1.971,64
Znižanje/zvišanje povprečne plače		23,83%		0,92%		1,10%		1,02%		1,10%
Regres za LD na delavca		1.062,98		1.372,78		1.220,61		1.287,22		1.341,61
Št. delavcev-izplačilo regres	147	133.170,91	145	189.443,44	154	160.095,27	154	163.618,42	153	176.069,19
Zimski regres na delavca										638,86
Št. delavcev-izplačilo zimskega regres									140	82.556,46
Jubilejne nagrade	13	4.995,49	4	1.665,98	10	4.543,73	13	8.250,78	9	4.398,89
Odpravnina ob upokojitvi/odpovedi	4	38.788,70	7	24.505,02	6	22.140,57	9	44.714,92	3	25.246,81
Solidarnostna pomoč zaposlenih	1	0,00	1	2.665,56	3	2.138,27	2	1.392,54	2	1.419,00
Redna delovna uspešnost JU (brez direktorja)				44.992,28		48.137,84		48.827,47		52.898,86
Premije dodatnega pok. zavarovanja	Vsi delavci	53.258,20	Vsi delavci	58.747,27	Vsi delavci	59.559,75	Vsi delavci	62.803,01	Vsi delavci	66.345,62

Plače:

Pri stroških dela smo izhajali iz veljavne zakonodaje.

Stroški dela obsegajo plače, prispevke na plače, dodatno pokojninsko zavarovanje, povračila stroškov prehrane in prevoza, regres ter druge stroške povezane z delom.

Za izračun stroška dela smo upoštevali sistemizirano število in povprečje stroška neposredno zaposlenih v oddelkih (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev) in ga delili glede na normativno število otrok po posameznih vrstah oddelkov.

Z dnem 01.01.2025 je stopil v veljavo nov Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS; objava v Ur.l.RS št. 95/24 dne 8.11.2024) in Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Aneks h KP-VIZ; Ur.l.RS št. 99/24 dne 25.11.2024).

Zakon pomembno posega v plače vseh zaposlenih v JS. Plače se bodo zviševale postopoma in sicer po obrokih:

OBROKI	POVEČANJE PLAČ
1. obrok: 1. 1. 2025	12 % ali 100 €
2. obrok: 1. 10. 2025	12 % ali 100 €
3. obrok: 1. 6. 2026	12 % ali 70 €
4. obrok: 1. 12. 2026	15 % ali 50 €
5. obrok: 1. 7. 2027	15 % ali 100 €
6. obrok: 1. 1. 2028	Preostanek razlike.

Razlika v plači delavca se izračuna kot razlika med osnovno plačo delavca na starem delovnem mestu na dan 31. 12. 2024 in novo uvrstitvijo delavca na dan 1. 1. 2025. V večini primerov se plača JU zviša za 100 € bruto, le pri delavcih na minimalni plači nekoliko manj. Takojšnji učinek zvišanja plače je le v primeru zaposlenih, ki so imeli odbitek enega ali dveh plačnih razredov zaradi neustrezne stopnje izobrazbe, pri nas imajo to 4 delavke (plača po 14.členu ZSPJS). Določena je bila tudi nova plačna lestvica, katere 1. plačni razred je minimalna plača leta 2024. Zvišuje se po 3 % in ima 67 razredov.

V skladu z določbami aneksov h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev v JS (Ur.l. RS št. 136/22) se znesek regresa za prehrano med delom usklajuje vsakih 6 mesecev. Glede na določbe aneksov h KP 8Ur.l. RS št. 88/21) se zneski povračil stroškov za dnevnice, jubilejne nagrade in solidarnostne pomoči usklajujejo enkrat letno.

Prav tako je bil v Ur.l. št. 112/2024 objavljen sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence za 6,5% iz 38,63 € na 41,14 €.

V Ur.l. št.: 5/2025 je Minister za delo, družino, socialne zadeve določil znesek minimalne plače v višini 1,9 odstotka in sicer 1.277,72 €. Tako so vsi javni uslužbenci iz 1. plačnega razreda pridobili 2. plačni razred.

Stroški dela obsegajo plače, prispevke na plače, dodatno pokojninsko zavarovanje, povračila stroškov prehrane in prevoza, regres ter druge stroške povezane z delom.

Vsako leto izplačujemo delovno uspešnost javnih uslužbencev. Masa za RDU se določi vsako leto posebej in znaša od 2 do 5% osnovnih plač javnih uslužbencev. V letu 2025 je bilo določeno 2 % osnovnih plač. Na podlagi navedenega je bilo izplačano 52.898,86 € bruto. Redna delovna uspešnost se je izplačevala mesečno. Redna delovna uspešnost direktorjev se je v letu 2025 izplačala v aprilu za preteklo leto glede na oceno Sveta zavoda. Višino določi organ, pristojen za njegovo imenovanje, na podlagi 27.člena KPJS od 2 do 5% in Pravilnika o ocenjevanju delovne uspešnosti direktorjev do 2-kratnika osnovne plače direktorja. V leto 2025 smo knjižili RDU ravnatelja za leto 2024 in sicer 2.164,02 bruto. V kolikor se bo RDU ravnatelja za 2025 izplačala, bomo knjižili strošek v tekoče leto 2026.

Za dodatno strokovno pomoč in spremstvo otrokom s posebnimi potrebami smo izplačali plače zaposlenim v višini 171.511,20 €, ki jih ustanovitelj pokrije izven cene. Zaposlene imamo dve vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo (DSP) in pet spremljevalk.

Pri stroških dela je upoštevano napredovanje v plačne razrede in nazive. V plačne razrede so zaposleni napredovali tudi v letu 2025 in sicer 21 zaposlenih z dnem 01.06.2025 in 17 zaposlenih z dnem 01.12.2025. Prav tako so vzgojitelji v letu 2025 napredovali v nazive in višje nazive (4 zaposlene; 1 svetnica in 3 svetovalke).

Refundacije bolniških odsotnosti so v letu 2025 znašale skupaj 149.768,08 €. Vseh nismo nadomeščali, tako smo zmanjšali stroške plač.

Povprečna bruto plača na delavca v našem vrtcu je v letu 2024 znašala 1.971,64 € bruto.

Skupni strošek plač v obračunskem obdobju tako predstavlja 80,91 % vseh odhodkov v vrednosti 4.206.932,28 €, od tega 2.843.320,08 € za bruto plače iz cene programa.

Jubilejne nagrade:

Z uveljavitvijo ZUJF-a se jubilejne nagrade izplačujejo za delovno dobo, ki je bila dosežena v javnem sektorju.

Tabela 10: Izplačilo jubilejnih nagrad v letu 2025

JUBILEJNE NAGRADE za l.2025	javni uslužbenci skupaj	člani reprezentativnih sindikato	znesek jubilejnih nagrad
10 let	6	2	2.270,40 €
20 let	0	0	0,00 €
30 let	3	0	2.128,00 €
40 let	0	0	0,00 €
SKUPAJ	9	2	4.398,40 €

Javnim uslužbencem se izplačuje jubilejna nagrada glede na ukrepe na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2025. Javnim uslužbencem, ki so člani reprezentativnih sindikatov, se izplača za 20% višja jubilejna nagrada.

Jubilejne nagrade so bile izplačane v znesku 4.398,40 € in sicer devetim zaposlenim.

Regres za letni dopust in zimski regres

Pri plači za mesec april v maju je bil izplačan regres za letni dopust za leto 2025 v znesku za 5 % višje minimalne plače in sicer 1.341,61 €. Zaposleni, kateri niso bili v delovnem razmerju celo leto, so dobili izplačan sorazmerni del regresa. Tistim delavcem, kateri so se zaposlili kasneje ali jim je bila pogodba podaljšana, so prejeli sorazmerni del regresa v decembru. Tako smo v letu 2025 izplačali regres v skupni vrednosti 173.848,10 € (znesek 7.793,60 € v okviru DSP in spremstva).

V novembru je bil v Ur.l. št.: 91/2025 objavljen Zakon o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (ZPZR), kateri je določil višino zimskega regresa za leto 2025 in sicer 638,38 €. Ta zakon določa pravico delavcev do zimskega regresa, njegovo višino, izplačilo in obravnavo glede plačila dohodnine in prispevkov za socialno varnost. Zimski regres je v tem znesku oproščen plačila dohodnine in prispevkov. Zimski regres v vrtcu litija je znašal skupaj 82.556,46 €.

Odpravnine

V letu 2025 so se upokojili trije delavci. Izplačane so jim bile odpravnine po KP-VIZ in sicer eni delavki v višini trikratnika njene plače in dve v višini povprečnih plač v RS v vrednosti 26.279,57 €. Ena zaposlena je dobila odpravnino ob prenehanju pogodbe za določen čas v skupni vrednosti 275,54 €.

Solidarnostna pomoč

V letu 2025 je bila solidarnostna pomoč izplačana 1 delavki, skupaj v višini 1.419,00 €, enkrat za daljšo bolniško odsotnost in enkrat ob smrti.

Premije dodatnega pokojninskega zavarovanja

Premije se nakazujejo mesečno pri obračunu plač na Modro zavarovalnico, na osebne račune zaposlenih – v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti RS ter pravili Zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence.

Za leto 2025 je bilo za dodatno pokojninsko zavarovanje delavcev v Vrtcu Litija izplačanih sredstev v višini 66.345,62 €. Osnovna mesečna premija je znašala 41,14 € na delavca.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 11: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Členitev kontov	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	Oznaka za AOP	2025	2024
1	2	3	4	4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	5.146.259,89	4.766.261,53
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	5.095.959,91	4.715.190,59
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.839.341,05	3.553.542,27
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	771.948,75	413.256,94
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	771.948,75	413.256,94
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	3.067.392,30	3.058.642,96
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	3.055.238,46	3.028.642,96
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	12.153,84	30.000,00
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	1.256.618,86	1.161.648,32
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.213.762,16	1.160.863,22
72	Kapitalski prihodki	425	0,00	30,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.882,10	755,10
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje central.in drugih programov EU	490	40.974,60	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	50.299,98	51.070,94
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	48.133,72	48.321,47
del 7102	Prejete obresti	433	2.166,26	2.749,47
Členitev kontov	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	Oznaka za AOP	2025	2024
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	5.186.286,49	4.734.976,42
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	5.186.286,49	4.734.976,42
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	3.538.877,85	3.194.084,39
del 4000	Plače in dodatki	440	2.942.793,06	2.688.992,51
del 4001	Regres za letni dopust	441	258.625,65	161.608,43
del 4002	Povračila in nadomestila	442	253.877,00	249.202,46
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	50.126,17	48.238,60
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	33.455,97	46.042,39
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	564.840,56	509.495,72
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	266.610,88	246.248,56
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	200.870,88	183.761,43
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.684,52	2.425,46
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	15.985,09	14.621,27
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	12.720,93	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	65.968,26	62.439,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	1.052.324,78	977.520,70
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	501.853,20	528.224,96
del 4021	Posebni material in storitve	455	107.818,57	59.186,65
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	192.097,77	202.815,30
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.266,03	8.461,73
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	23.425,86	22.330,63
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	120.412,94	60.023,49
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	21.708,47	20.386,50
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	77.741,94	76.091,44

Členitev kontov	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	Oznaka za AOP	2024	2024
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	30.243,30	53.875,61
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	14.000,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	16.243,30	53.643,81
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	231,80
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0,00	31.285,11
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	40.026,60	0,00

Vrtec je kot določeni uporabnik proračuna po 16. členu Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava dolžan izkazovati realizacijo poslovnih dogodkov po načelu denarnega toka, ki je evidenčni izkaz.

Pri izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ločimo prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu. Prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo le prihodki od prodaje prehrane zaposlenim v 0,93 % deležu vseh prihodkov in so po denarnem toku znašali 48.133,72 €.

Skupni prihodki po denarnem toku znašajo 5.146.259,89 €. Največja postavka prihodkov izhaja iz prejetih sredstev iz občinskih proračunov in sicer 3.067.392,30 €.

Na odhodkovni strani so plače zaposlenih in prispevki delodajalca najvišja postavka. Za izvajanje javne službe je bilo za plače izplačano 3.538.877,85 €. Skupni odhodki po načelu denarnega toka pa znašajo 5.186.286,49 €.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka konec leta 2025 izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 40.026,60 €, kar pomeni, da smo v letu 2025 plačali več obveznosti kot prejeli poplačanih terjatev.

Vrtec ne izkazuje terjatev ali obveznosti za posojila in kapitalske naložbe.

Izračun in poraba presežkov v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu

Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018 v 77. členu določa način izračunavanja presežkov institucionalnih enot sektorja država, kamor sodi tudi vrtec. V tem zakonu je opredeljeno ravnanje zavodov glede porabe presežka, ki mora biti evidentiran na posebnem kontu v okviru podskupine 985. Za javne zavode velja posebno ravnanje zgolj za ugotovljeni presežek po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, izračunan skladno s 77. členom ZIPRS1718.

Vrtec je imel konec leta 2025 presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v znesku 40.026,60 €, zato presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ne izračunamo.

ZAKLJUČEK

Vrtec kot posredni določen uporabnik EKN predloži letno poročilo organu upravljanja – svetu zavoda, občini ustanoviteljici in AJ PES-u za javno objavo preko spletnega portala.

Letno poročilo Vrtca Litija je obravnaval in potrdil Svet zavoda Vrtca Litija na 4. redni seji dne 25. 2. 2026.

Litija, 16. 2. 2026

Računovodja:
Danica Kancilija

Ravnateljica:
Liljana Plaskan